



Lưu trữ hồ sơ rõ ràng để dàng khai thuế hơn

Vietnamese | Tiếng Việt

Hệ thống thuế của Úc dựa trên cơ sở tự đánh giá. Điều này có nghĩa là quý vị phải chịu trách nhiệm đối với chi tiết trong tờ khai thuế, như thu nhập và các khoản khấu trừ, ngay cả khi quý vị sử dụng đại diện khai thuế.

Lưu trữ hồ sơ chính xác và theo thứ tự trong năm có thể giúp quý vị khai thuế nhanh hơn và dễ dàng hơn.

Có hồ sơ rõ ràng sẽ giúp quý vị và đại diện khai thuế:

- chuẩn bị tờ khai thuế của quý vị
- cung cấp bằng chứng về thu nhập và chi phí của quý vị
- xin khấu trừ.

Các gợi ý để lưu trữ hồ sơ thuế rõ ràng

- lưu trữ hồ sơ từ đầu năm tài chính để quý vị không quên bất kỳ khoản thu nhập hoặc khoản khấu trừ nào
- giữ biên lai tất cả các khoản khấu trừ quý vị muốn khai trong tờ khai thuế, như [work-related expenses](#), khoản hiến tặng, hoặc quà tặng
- lưu trữ hồ sơ của quý vị ở nơi an toàn
- sử dụng công cụ [myDeductions](#) trong [ATO app](#) để chụp hình các hóa đơn hoặc biên lai
- tốt hơn là giữ quá nhiều hơn là chưa đủ hồ sơ.

Thông tin quan trọng: Quý vị cần lưu trữ hồ sơ thuế của mình trong ít nhất 5 năm. ATO có thể yêu cầu quý vị nộp/xuất trình những giấy tờ này bất cứ lúc nào.

Đây là thời điểm tốt để bắt đầu

Bây giờ là thời điểm tốt để sắp xếp cách quý vị sẽ lưu trữ hồ sơ của mình như thế nào cho lần khai thuế kế tiếp. Khi lưu trữ hồ sơ dần dần, quý vị sẽ luôn có đủ mọi giấy tờ để khai thuế và tiết kiệm thời gian khai thuế.

Nếu chưa nộp tờ khai thuế năm nay thì vẫn chưa muộn. Điều quan trọng là quý vị phải nộp tờ khai thuế hoặc liên lạc với ATO càng sớm càng tốt. Nếu tự khai thuế, quý vị vẫn có thể nộp tờ khai thuế trực tuyến bằng myTax. Nếu sử dụng đại diện khai thuế đã đăng ký, quý vị hãy liên lạc với họ để nhờ họ giúp.

Nhờ ở đâu giúp đỡ

- [Tax time resources](#) bằng các ngôn ngữ khác tiếng Anh
- [Những hồ sơ quý vị cần lưu trữ](#)
- [Nộp tờ khai thuế](#)