



การเก็บบันทึกที่ดี ทำให้ช่วงเวลาภาษีง่ายขึ้น

Thai | ภาษาไทย

ระบบภาษีของออสเตรเลียขึ้นอยู่กับภาระเงินด้วยตนเอง ซึ่งหมายความว่าความรับผิดชอบต่อข้อมูลที่อยู่ในแบบแสดงรายการภาษีของคุณ เช่น รายได้และค่าใช้จ่ายที่ใช้หักภาษีได้ของคุณ แม้ว่า คุณจะใช้ตัวแทนทำภาษีก็ตาม

การจัดเก็บบันทึกที่ถูกต้องและเป็นระเบียบในระหว่างปีสามารถช่วยให้การยื่นแบบแสดงรายการภาษีของคุณรวดเร็วและง่ายขึ้น การมีบันทึกที่ดีช่วยให้คุณและตัวแทนภาษีของคุณสามารถ:

- เตรียมแบบแสดงรายการภาษีของคุณ
- แสดงหลักฐานรายรับและรายจ่ายของคุณ
- เรียกคืนค่าใช้จ่ายที่ใช้หักภาษีได้

เคล็ดลับในการเก็บบันทึกภาษีที่ดี

- เก็บบันทึกตั้งแต่ต้นปีการเงิน เพื่อคุณจะได้ไม่ลืมรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่ใช้หักภาษีได้ใด ๆ
- เก็บใบเสร็จรับเงินสำหรับค่าใช้จ่ายที่ใช้หักภาษีได้ทั้งหมดที่คุณต้องการรวมในแบบแสดงรายการภาษีของคุณ เช่น [work-related expenses](#) การบริจาค หรือของขวัญ
- จัดเก็บบันทึกของคุณในที่ปลอดภัย
- ใช้เครื่องมือ [myDeductions](#) ใน [ATO app](#) เพื่อถ่ายภาพใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จรับเงินของคุณ
- เก็บบันทึกมากขึ้นไป ดีกว่าเก็บไม่เพียงพอ

สิ่งสำคัญ: คุณต้องเก็บบันทึกภาษีของคุณเป็นเวลาอย่างน้อยห้าปี ATO อาจขอให้คุณแสดงสิ่งเหล่านี้ได้ตลอดเวลา

เป็นเวลาที่ดีในการเริ่มต้น

ตอนนี้เป็นเวลาที่ดีในการจัดระเบียบว่าคุณจะเก็บบันทึกสำหรับช่วงเวลาภาษีครั้งต่อไปอย่างไร การเก็บบันทึกเมื่อได้รับข้อมูลจะช่วยให้คุณเห็นเหตุการณ์เกี่ยวกับภาษีของคุณและประหยัดเวลาในการแสดงรายการภาษี

หากคุณยังไม่ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีในปีนี้ มันยังไม่สายเกินไป สิ่งสำคัญคือคุณต้องยื่นแบบหรือติดต่อ ATO โดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ หากคุณดำเนินการยื่นแบบแสดงรายการภาษีของคุณเอง คุณยังคงสามารถยื่นแบบออนไลน์โดยใช้ [myTax](#) ได้ หากคุณใช้ตัวแทนภาษีที่จดทะเบียน โปรดติดต่อเขาเพื่อขอความช่วยเหลือ

ขอความช่วยเหลือได้ที่ไหน

- [Tax time resources](#) ในภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ
- [Records you need to keep](#)

- [ยื่นแบบแสดงรายการภาษีของคุณ](#)