



기록을 잘 보관하면 세금 환급 신청 업무가 더 용이해 됩니다.

Korean | 한국어

호주의 세제 시스템은 자가 평가에 기반합니다. 이는 귀하 자신이 세금 환급 신청에 포함되는 정보에 책임이 있음을 의미하며 정보의 예로는 소득과 공제 등이며 세무사를 이용할 경우에도 마찬가지입니다.

해당 연도 기간 동안에 정확하고 정리된 기록을 유지하면 세금 환급을 더욱 신속하고 용이하게 신청할 수 있습니다. 좋은 기록은 귀하와 세무사가 아래 사항을 수행하는데 도움이 됩니다.

- 귀하의 세금 환급 신청서 준비
- 귀하의 소득과 지출의 증거 제공
- 공제 청구.

세금 기록을 잘 보관하기 위한 조언

- 회계 연도 시작 때부터 기록을 보관하여 모든 소득과 공제를 잊어버리지 않도록 합니다
- 세금 환급 신청서에 포함시키려는 모든 공제 품목을 위한 영수증을 보관합니다. 예: [work-related expenses](#), 기부금, 혹은 선물
- 기록을 안전한 장소에 보관합니다
- [myDeductions](#) 툴, 즉 [ATO app](#) 에 있는 툴을 이용하여 귀하의 인보이스 혹은 영수증 사진을 활용합니다
- 충분하지 않은 기록보다 너무 많은 기록을 보관하는 것이 낫습니다.

중요: 세금 관련 기록을 최소한 5년 동안 보관해야 합니다. ATO 에서 언제든지 귀하에게 기록 제시를 요청할 수도 있습니다.

지금 시작하는 것이 좋습니다

다음 세금 환급 신청 기간을 위해 귀하의 기록을 보관하는 방법을 지금 준비하는 것이 좋습니다. 지속적으로 기록을 보관하면 세금 관련 정보를 계속 업데이트하고 세금 환급 신청을 할 때 시간을 절약할 수 있습니다.

올해 세금 환급 신청서를 접수시키지 않았다면 아직 너무 늦지는 않았습니다. 조속하게 접수시키거나 ATO 에 연락하는 것이 중요합니다. 세금 환급 신청서를 직접 준비하는 경우, 여전히 myTax 를 이용하여 온라인으로 접수시킬 수 있습니다. 등록된 세무사를 이용하는 경우 연락하여 도움을 요청하십시오.

도움을 구할 수 있는 곳

- 영어 이외의 언어로 된 [Tax time resources](#)
- [Records you need to keep](#)

- [세금 환급 신청서 접수하기](#)