



نگهداری خوب سوابق زمان مالیات را آسان تر می کند

فارسی | Farsi

سیستم مالیاتی استرالیا مبتنی بر خودارزیابی است. این بدان معنی است که شما مسئول اطلاعاتی هستید که در اظهارنامه مالیاتی تان درج شده است، مانند درآمد و کسور تان، حتی اگر از یک نماینده مالیاتی استفاده کنید.

نگهداری دقیق و سازمان یافته سوابق در طول سال می تواند کمک کند تا بازگشت مالیاتی تان سریعتر و آسانتر شود. سوابق خوب به شما و نماینده مالیاتی شما کمک می کند تا:

- اظهارنامه مالیاتی خود را آماده کنید
- شواهدی از درآمد و هزینه های خود را فراهم کنید
- کسور را مطالبه کنید.

نکاتی برای نگه داشتن سوابق مالیاتی خوب

- نگه داشتن سوابق از آغاز سال مالی، تا هیچ درآمد یا کسوری را فراموش نکنید
- رسید ها را برای تمام کسوری که می خواهید در اظهارنامه مالیاتی خود اضافه کنید نگه دارید، مانند [work-related expenses](#)، کمک های خیریه یا هدایا
- سوابق تان را در یک مکان امن ذخیره کنید
- از ابزار [myDeductions](#) در [ATO app](#) برای گرفتن عکس از صورتحساب ها یا رسید های خود استفاده کنید
- بهتر است سوابق زیادی نگه دارید تا اینکه کافی نباشد.

مهم: شما باید سوابق مالیاتی تان را حداقل پنج سال نگه دارید. اداره مالیات استرالیا (ATO) ممکن است از شما بخواهد اینها را در هر زمانی نشان دهید.

حالا زمان خوبی برای شروع است

اکنون زمان خوبی برای سازماندهی چگونگی نگهداری سوابق تان برای وقت مالیاتی بعدی است. نگه داشتن سوابق تان بطور روزانه، به شما کمک می کند تا با مالیات خود به روز باشید و در انجام دادن اظهارنامه مالیاتی خود وقت صرفه جویی کنید.

اگر امسال اظهارنامه مالیاتی تان را تسلیم نکرده اید، هنوز دیر نشده است. این مهم است که شما آنرا تسلیم کنید یا با ATO در اسرع وقت تماس بگیرید. اگر شما در حال انجام اظهارنامه مالیاتی خود هستید، هنوز هم می توانید آنرا با استفاده از [myTax](#) آنلاین تسلیم کنید. اگر از یک نماینده مالیاتی ثبت شده برای انجام اظهارنامه تان استفاده می کنید، برای کمک با آنها تماس بگیرید.

از کجا کمک بگیرید

- [Tax time resources](#) به زبان های غیر از انگلیسی
- [Records you need to keep](#)
- [تسلیم اظهارنامه مالیاتی تان](#)