



# Làm thế nào để chuẩn bị sẵn sàng làm tờ khai thuế của quý vị

**Việc khai thuế bao gồm 3 bước: Thu thập, Chuẩn bị và Nộp hồ sơ.**

## 1. Thu thập

Thu thập thông tin quý vị sẽ cần.

Làm theo danh sách kiểm tra bên dưới để đảm bảo quý vị ghi thông tin chính xác vào tờ khai thuế của mình.

Quý vị cần thông tin về năm thu nhập từ ngày 1 tháng 7 đến ngày 30 tháng 6.

## 2. Chuẩn bị

Quyết định cách quý vị sẽ khai thuế.

Nếu tự khai thuế, quý vị có thể nộp trực tuyến bằng [myTax](#) hoặc sử dụng [tờ khai thuế trên giấy](#) (bằng tiếng Anh).

Để sử dụng myTax, quý vị cần có ID người dùng và mật khẩu myGov của mình. Nếu chưa có tài khoản myGov, quý vị có thể lập một tài khoản và kết nối với ATO tại [my.gov.au](#) (bằng tiếng Anh).

Nếu quý vị đang sử dụng một đại diện thuế có đăng ký để nộp hồ sơ, quý vị nên đặt lịch hẹn để nói chuyện với họ.

## 3. Nộp

Nộp tờ khai thuế đúng hạn.

Nếu tự khai thuế, quý vị cần phải nộp trước ngày 31 tháng 10 hàng năm.

Nếu một đại diện thuế có đăng ký giúp đỡ quý vị, quý vị cần bắt đầu làm việc với họ trước ngày 31 tháng 10.

### Tôi cần thông tin gì cho việc khai thuế của tôi?

Quý vị sẽ cần:

- số hồ sơ thuế (TFN) của quý vị
- chi tiết tài khoản ngân hàng (BSB và số tài khoản) trong trường hợp quý vị được trả lại tiền
- chi tiết về thu nhập của quý vị:
  - báo cáo thu nhập từ tất cả chủ lao động của quý vị hoặc trong tài khoản myGov của quý vị
  - bản tóm tắt trợ cấp của chính phủ (ví dụ: Centrelink )
  - thu nhập từ đầu tư (ví dụ: tiền lãi trên sao kê ngân hàng, báo cáo cổ tức cho cổ phiếu)
  - thu nhập từ nước ngoài (ví dụ: làm việc hoặc đầu tư ở nước ngoài)
  - bất kỳ thu nhập nào khác (ví dụ: công việc trả tiền mặt, tài sản cho thuê)
- chi tiết về các khoản khấu trừ và chi phí của quý vị:
  - hồ sơ về các chi phí liên quan đến công việc (ví dụ: biên lai, sổ lộ trình, bằng chứng làm việc tại nhà)
  - biên lai cho quà tặng hoặc tiền quyên góp mà quý vị đã cho các tổ chức từ thiện đủ điều kiện và các tổ chức khác
- chi tiết về vợ/chồng (có kết hôn hoặc không kết hôn) bao gồm cả thu nhập chịu thuế của họ.

Đại diện thuế có đăng ký là những người duy nhất được phép tính phí khi nộp tờ khai thuế của quý vị. Quý vị có thể kiểm tra xem đại diện thuế của mình có đăng ký hay không tại [tpb.gov.au](http://tpb.gov.au) (bằng tiếng Anh).

## Khi nào là thời điểm tốt nhất để nộp hồ sơ?

Chủ lao động, ngân hàng và các doanh nghiệp khác cung cấp cho chúng tôi thông tin chi tiết về thu nhập họ trả cho người nộp thuế. Nếu quý vị đợi đến cuối tháng 7, chúng tôi sẽ đưa những chi tiết này vào phần khai thuế cho quý vị. Điều này làm cho việc nộp tờ khai thuế của quý vị nhanh chóng và dễ dàng hơn.

Nếu tự khai thuế, quý vị có thể nộp từ ngày 1 tháng 7 đến ngày 31 tháng 10.

## Lưu giữ hồ sơ tốt sẽ giúp việc khai thuế dễ dàng hơn

Lưu giữ hồ sơ từ đầu mỗi năm thu nhập sẽ giúp quý vị khai thuế dễ dàng hơn. Giữ phiếu lương và biên lai của quý vị cho tất cả các khoản khấu trừ quý vị muốn ghi vào. Bản sao kê ngân hàng (riêng nó thường không đủ bằng chứng để yêu cầu khấu trừ các chi phí liên quan đến công việc).

Lưu trữ hồ sơ của quý vị ở nơi an toàn. Công cụ myDeductions trong ứng dụng ATO có thể giúp quý vị. Tìm hiểu thêm tại [ato.gov.au/app](http://ato.gov.au/app) (bằng tiếng Anh).

## Đến đâu để được trợ giúp

Để biết thêm thông tin, hãy truy cập trang mạng của ATO tại [ato.gov.au/TaxTimeResources](http://ato.gov.au/TaxTimeResources) (bằng tiếng Anh).

Quý vị cũng có thể nói chuyện với một đại diện thuế có đăng ký để được giúp đỡ.

**Tuyên bố Miễn trừ Trách nhiệm:** Thông tin này chỉ là bản tóm tắt chung và đang lưu hành vào thời điểm ngày 26 tháng 3 năm 2024.

Quý vị có quyền tự do sao chép, phỏng theo, sửa đổi, truyền tải và phân phối tài liệu này theo ý muốn (nhưng không phải theo bất kỳ cách nào ám chỉ ATO hoặc Commonwealth ủng hộ quý vị hoặc bất kỳ dịch vụ hoặc sản phẩm nào của quý vị).