



วิธีการเตรียมพร้อมสำหรับการยื่น แบบแสดงรายการภาษีของคุณ

Thai | ไทย

การยื่น แบบแสดงรายการภาษีของคุณมี **3** ขั้นตอน ได้แก่ รวบรวม
เตรียมการและยื่นแบบ

1. รวบรวม

รวบรวมข้อมูลที่คุณจำเป็นต้องใช้

รวบรวมข้อมูลตามรายการตรวจสอบด้านล่างเพื่อให้แน่ใจว่าคุณกรอกข้อมูล
ที่ถูกต้องในแบบแสดงรายการภาษีของคุณ

คุณต้องมีข้อมูลสำหรับปีภาษีตั้งแต่วันที่ **1** กรกฎาคมถึง **30** มิถุนายน

2. เตรียมการ

ตัดสินใจว่าคุณต้องการยื่นแบบแสดงรายการภาษีของคุณอย่างไร

หากคุณดำเนินการยื่นแบบแสดงรายการภาษีด้วยตัวเอง

คุณสามารถยื่นแบบแสดงรายการภาษีทางออนไลน์ผ่านทาง **myTax**

ในการใช้งาน **myTax** คุณจะต้องมีรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของ

myGov ของคุณ หากคุณไม่มีบัญชีของ **myGov**

คุณสามารถสร้างบัญชีขึ้นและเชื่อมโยงกับ **ATO** ได้ที่ my.gov.au
(เป็นภาษาอังกฤษ)

หากคุณใช้บริการสำนักงานบัญชีตัวแทนที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการยื่นแบบ
แสดงรายการภาษี คุณควรทำการนัดหมายเพื่อพูดคุยกับพวกเขา

3. ยื่นแบบ

ยื่นแบบแสดงรายการภาษีของคุณก่อนกำหนด

หากคุณดำเนินการยื่นแบบแสดงรายการภาษีด้วยตนเอง

คุณจะต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีภายในวันที่ **31** ตุลาคมของทุกปี

หากสำนักงานบัญชีตัวแทนที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการยื่นแบบแสดงรา
ยการภาษี คุณต้องเริ่มดำเนินงานกับพวกเขาก่อนวันที่ **31** ตุลาคม

สำนักงานบัญชีตัวแทนที่ได้รับอนุญาตเป็นกลุ่มบุคคลเดียวที่ได้รับอนุญาตให้
เก็บค่าบริการในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีของคุณ

คุณสามารถตรวจสอบว่าสำนักงานบัญชีตัวแทนของคุณขึ้นทะเบียนถูกต้อง
หรือไม่ที่ tpb.gov.au (เป็นภาษาอังกฤษ)

ฉันจำเป็นต้องใช้ข้อมูลใดในการยื่น

แบบแสดงรายการภาษีของฉัน

คุณจำเป็นต้องใช้:

- tax file number (TFN)
- รายละเอียดบัญชีธนาคาร (BSB และหมายเลขบัญชี)
ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับเงินคืนภาษี
- รายละเอียดเกี่ยวกับเงินได้ของคุณ:
 - รายการแสดงเงินได้จากผู้จ้างทั้งหมดของคุณหรือในบัญชี **myGov** ของคุณ
 - สรุปการชำระเงินของรัฐบาล (เช่น Centrelink)
 - เงินได้จากการลงทุน (เช่น ดอกเบี้ยจากบัญชีธนาคาร
เงินปันผลจากหุ้น)
 - เงินได้จากต่างประเทศ (เช่น
งานหรือการลงทุนในต่างประเทศ)
 - เงินได้อื่น ๆ (เช่น งานที่ได้รับเงินสด
อสังหาริมทรัพย์ให้เช่า)
- รายละเอียดเกี่ยวกับการหักลดหย่อนและค่าใช้จ่ายของคุณ:
 - ใบเสร็จรับเงินสำหรับของขวัญหรือการบริจาคที่คุณได้มอบให้
องค์กรการกุศลและองค์กรอื่น ๆ
 - ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงาน (เช่น ค่ายานพาหนะ ค่าเดินทาง
ค่าเครื่องแบบ ค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาด้วยตนเอง)
 - รายละเอียด Medicare
 - รายละเอียดของคู่สมรส
(สมรสแล้วหรืออยู่กินกันฉันท์สามีภรรยาแต่ยังไม่ได้จดทะเบียน
สมรส) รวมถึงเงินได้สุทธิของพวกเขา

เวลาที่ดียิ่งที่สุดในการยื่นคือเมื่อใด

ผู้ว่าจ้าง ธนาคารและธุรกิจอื่น ๆ

ให้รายละเอียดเกี่ยวกับคนที่พวกเขาทำงานด้วย

หากคุณรอจนถึงปลายเดือนกรกฎาคม

เราจะรวมรายละเอียดเหล่านี้ในแบบรายการแสดงภาษีสำหรับคุณ

การดำเนินการเช่นนี้จะทำให้การยื่นแบบแสดงรายการภาษีของคุณรวดเร็ว

และง่ายขึ้น

หากคุณดำเนินการยื่นแบบแสดงรายการภาษีด้วยตนเอง

คุณสามารถยื่นแบบแสดงรายการภาษีตั้งแต่วันที่ **1** กรกฎาคมจนถึง **31**

ตุลาคม

รายการบัญชีที่ดีทำให้การยื่นแบบแสดงรายการภาษีง่ายขึ้น

การเก็บรายการบัญชีจากช่วงเริ่มต้นของปีภาษีจะทำให้การยื่นแบบแสดงรายการ

การภาษีของคุณง่ายขึ้น

เก็บใบจ่ายเงินเดือนและใบเสร็จรับเงินสำหรับการหักลดหย่อนทั้งหมดที่คุณ

ต้องการรวมไว้ในแบบแสดงรายการภาษี จัดเก็บรายการบัญชีในที่ปลอดภัย

เครื่องมือ **myDeductions** ในแอปของ **ATO**

สามารถช่วยเหลือคุณ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดไปที่

ato.gov.au/app (เป็นภาษาอังกฤษ)

ฉันสามารถขอความช่วยเหลือได้จากที่ใด

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดเยี่ยมชมที่เว็บไซต์ของ **ATO** ที่

ato.gov.au/otherlanguages

คุณยังสามารถพูดคุยกับสำนักงานบัญชีตัวแทนที่ได้รับอนุญาตเพื่อขอความ

ช่วยเหลือ