



소득세 신고를 준비하는 방법

소득세 신고는 **3단계**로 이루어집니다:
수집, 준비 및 제출.

1. 수집

필요한 정보를 수집하세요.

아래 체크리스트에 따라 소득세 신고서에 올바른 정보를 포함했는지 확인하세요.

7 월 1일부터 6 월 30 일까지의 소득 연도에 해당하는 정보가 필요합니다.

2. 준비

소득세 신고 방법을 선택하십시오.

직접 소득세 신고를 하는 경우 [myTax](#) (영문)를 통해 온라인으로 신고하거나 [종이 소득세 신고서식](#) (영문)을 사용할 수 있습니다.

myTax 를 사용하려면 myGov 사용자 ID 와 비밀번호가 필요합니다. myGov 계정이 없는 경우 [my.gov.au](#) (영문)에서 계정을 만든 후에 ATO 에 연계할 수 있습니다.

소득세 신고 제출을 위해 등록된 세무사를 이용하는 경우, 해당 세무사와의 상담을 위해 예약을 해야 합니다.

소득세 신고를 위해 어떤 정보가 필요한가요?

납세자가 수집해야 할 정보:

- 납세자 번호 (TFN)
- 환급을 위한 은행 계좌 정보 (BSB 및 계좌 번호)
- 소득에 대한 세부 정보:
 - 모든 고용주가 발행한 소득 증명서 또는 myGov 계정에 있는
 - 정부 (예: Centrelink) 지급 요약서
 - 투자 소득 (예: 은행 이자 명세서, 주식 배당금 명세서)
 - 해외 소득 (예: 해외 근무 또는 투자)
 - 기타 소득 (예: 현금 소득, 임대 부동산)
- 소득 공제 및 비용에 대한 상세 정보:
 - 업무 관련 비용에 대한 기록 (예: 영수증, 일지, 재택근무 증빙)
 - 저격한 자선 단체 및 기타 조직에 기부한 선물이나 기부금 영수증
- 배우자 (기혼 또는 사실혼)의 과세 대상 소득을 포함한 세부 정보.

3. 제출

기한 내에 소득세 신고를 제출하십시오.

소득세 신고를 직접 하는 경우 매년 10 월 31 일까지 신고해야 합니다.

등록된 세무사의 도움을 받는 경우, 10 월 31 일 이전에 해당 세무사와 일을 시작해야 합니다.

등록된 세무사만이 여러분의 소득세 신고 제출에 대한 수수료를 청구할 수 있습니다. 세무사의 등록 여부는 tpb.gov.au (영문)에서 확인할 수 있습니다.

최적의 제출 시기는?

고용주, 은행 및 기타 사업체는 납세자에게 지급하는 소득에 대한 상세 정보를 국세청에 제공합니다.

국세청은 이러한 정보를 7 월 말까지 여러분의 소득세 신고서에 기재해 드립니다. 이렇게 하면 소득세 신고 제출을 더 쉽고 빠르게 제출할 수 있습니다.

소득세 신고를 직접 하는 경우, 7 월 1 일부터 10 월 31 일 이내에 제출해야 합니다.

기록을 잘 해두면 소득세 신고가 더 쉬워집니다.

각 소득 연도가 시작될 때부터 기록을 잘 해두면 소득세 신고를 더 쉽게 할 수 있습니다. 급여 명세서를 비롯해, 원하는 모든 공제 항목에 대한 영수증을 모아두십시오. 대체로 은행 명세서는 그 자체로 업무 관련 비용 공제 청구를 위한 충분한 증빙 서류가 되지 못합니다.

기록을 안전하게 보관하세요. ATO 앱의 myDeductions 툴이 유용할 수도 있습니다. 자세한 내용은 ato.gov.au/app (영문)에서 확인하세요.

도움을 받을 수 있는 곳

자세한 내용은 ATO 웹사이트 ato.gov.au/TaxTimeResources (영문)에서 확인하세요.

등록된 세무사에게 도움을 요청할 수도 있습니다.

면책 조항: 이 정보는 일반적인 요약 정보일 뿐이며 2024년 3월 26일을 기준으로 최신입니다.

이 자료를 원하는 대로 자유롭게 복사, 각색, 수정, 전송 및 배포할 수 있습니다 (단, ATO 또는 Commonwealth가 귀하 또는 귀하의 서비스나 제품을 보증하는 것으로 암시하는 방식은 불가합니다).