



소득 신고서 준비 방법

Korean | 한국어

소득 신고서 제출은 3단계로 구분됩니다
- 수집, 준비 및 제출.

1. 수집

필요한 정보를 수집합니다.

아래 소개된 체크리스트에 따라서 소득세 신고서에 정확한 정보를 포함시키도록 합니다.

회계연도인 7월 1일부터 6월 30일에 해당하는 정보가 필요합니다.

2. 준비

소득세 신고를 어떻게 할 것인지 결정합니다.

본인이 직접 소득세 신고를 하는 경우, myTax를 통해서 온라인으로 제출할 수 있습니다.

myTax를 이용하기 위해서는 myGov 사용자 아이디 및 비밀번호가 필요할 것입니다. myGov 계정이 없는 경우, my.gov.au (영어)에 가입한 후에 자신의 계정을 ATO 에 링크시키면 됩니다.

소득세 신고 제출을 위해 등록된 세무사를 이용하는 경우, 해당 세무사와 상담 예약을 잡아야 합니다.

3. 제출

마감일 전에 소득세 신고를 제출합니다.

본인이 직접 소득세 신고를 하는 경우, 매년 10월 31일까지 제출해야 합니다.

소득세 신고서를 제출할 때
필요한 정보가 무엇입니까?

필요한 정보:

- tax file number (TFN)
- 환급을 받게 될 경우를 위한 은행 계좌 정보 (BSB 및 계좌번호)
- 소득 정보:
 - 모든 고용주들로부터 받은 소득 명세서 혹은 자신의 myGov 계정에 있는 소득 명세서
 - 정부 (예: Centrelink) 지급 요약 증명서
 - 투자 소득 (예: 은행 이자, 주식 배당금)
 - 외국 소득 (예: 외국 근로 혹은 외국 투자)
 - 기타 다른 소득 (예: 캐쉬잡, 임대 부동산)
- 공제 및 경비에 대한 내역:
 - 자선기관들과 기타 조직들에게 지급한 선물이나 기부에 대한 영수증
 - 업무 관련 경비 (예: 차, 이동, 유니폼, 본인 부담 교육 경비)
 - Medicare 정보

등록된 세무사의 도움을 받는 경우, 10월 31일 이전에 해당 세무사와 업무를 시작해야 합니다.

등록된 세무사만이 소득세 신고 제출을 대행하는 대가로 요금을 청구할 수 있습니다. tpb.gov.au (영어)에서 귀하의 세무사가 등록되어 있는지 확인할 수 있습니다.

소득세 신고서를 언제 제출하는 것이 가장 좋은가요?

고용주, 은행 및 기타 사업체는 함께 일한 사람들에게 대한 정보를 국세청에 제공합니다. 국세청은 이 정보들을 7월 말까지 납세자의 소득세 신고서에 미리 포함시킬 것입니다. 이를 통해 귀하는 소득세 신고서를 더욱 신속하고 용이하게 제출할 수 있습니다.

본인이 직접 소득세 신고를 하는 경우, 7월 1일부터 10월 31일 사이에 제출해야 합니다.

기록을 잘 보관하면 소득세 신고가 더 쉬워집니다.

매년 회계연도가 시작할 때부터 기록을 잘 보관해두면 소득세 신고를 하기가 더 쉬워집니다. 급여 명세서를 비롯하여 포함시키기를 원하는 공제내역에 대한 영수증을 모두 기록해 두십시오. 기록을 안전하게 보관하십시오. ATO 앱에 있는 myDeductions 툴이 도움이 될 것입니다. 더 자세한 정보를 원하시면 ato.gov.au/app (영어)에 방문하십시오.

도움을 받을 수 있는 곳

더 자세한 정보를 원하시면 ATO 웹사이트 ato.gov.au/otherlanguages 에 방문하십시오.

등록된 세무사에게 상담하여 도움을 받을 수 있습니다.

면책조항: 이는 일반적인 요약 정보에 불과하며, 2020년 6월 2일 기준으로 최신의 정보입니다.

귀하는 본 자료를 원하는 바에 따라 자유롭게 복제, 개작, 변경, 전송 및 배포할 수 있습니다 (단, ATO나 Commonwealth가 귀하, 혹은 귀하의 서비스나 상품을 지지하는 것처럼 보이는 방식으로는 불가합니다).