



របៀបត្រៀមខ្លួនដើម្បីធ្វើរបាយការណ៍ទូទាត់ ពន្ធរបស់អ្នក។

ការទូទាត់ពន្ធរបស់អ្នកមាន **3 ជំហាន**៖
ប្រមូល រៀបចំ និងដាក់ពាក្យទូទាត់ពន្ធ។

1. ប្រមូល

ប្រមូលព័ត៌មានដែលអ្នកនឹងត្រូវការ។ អនុវត្តតាម
បញ្ជីត្រួតពិនិត្យខាងក្រោម ដើម្បីប្រាកដថាអ្នកដាក់
បញ្ជីព័ត៌មានត្រឹមត្រូវនៅក្នុងរបាយការណ៍ទូទាត់ពន្ធ
របស់អ្នក។

អ្នកត្រូវការព័ត៌មានសម្រាប់ឆ្នាំប្រាក់ចំណូលចាប់ពីថ្ងៃ
ទី 1 ខែកក្កដា ដល់ថ្ងៃទី 30 ខែមិថុនា។

2. រៀបចំ

សម្រេចចិត្តពីរបៀបដែលអ្នកនឹងធ្វើរបាយការណ៍
ទូទាត់ពន្ធរបស់អ្នក។

ប្រសិនបើអ្នកកំពុងធ្វើរបាយការណ៍ទូទាត់ពន្ធផ្ទាល់
ខ្លួនរបស់អ្នក អ្នកអាចដាក់ពាក្យតាមអនឡាញ
ដោយប្រើ [myTax](#) (ជាភាសាអង់គ្លេស)

ឬប្រើរបាយការណ៍ទូទាត់ពន្ធជាគ្រដាស
(ជាភាសាអង់គ្លេស)។

ដើម្បីប្រើ myTax អ្នកនឹងត្រូវការអត្តសញ្ញាណសម្គាល់
អ្នកប្រើ myGov និងពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នក។

ប្រសិនបើអ្នកមិនមានគណនី myGov ទេ អ្នកអាច
បង្កើតគណនីមួយ ហើយភ្ជាប់ទៅ ATO នៅ
[my.gov.au](#) (ជាភាសាអង់គ្លេស)។

ប្រសិនបើអ្នកកំពុងប្រើភ្នាក់ងារពន្ធដែលបានចុះ
ឈ្មោះក្នុងបញ្ជីដើម្បីដាក់ពាក្យ អ្នកគួរតែធ្វើការណាត់
ជួបដើម្បីពិភាក្សាជាមួយពួកគេ។

តើព័ត៌មានអ្វីខ្លះដែលខ្ញុំត្រូវការសម្រាប់របាយការណ៍
ទូទាត់ពន្ធរបស់ខ្ញុំ?

អ្នកនឹងត្រូវការ៖

- លេខបញ្ជីពន្ធ (TFN)
- ព័ត៌មានលម្អិតអំពីគណនីធនាគារ (លេខសម្គាល់
សាខាធនាគារ (BSB) និងលេខគណនី) ក្នុងករណីដែល
អ្នកជំពាក់លុយដែលត្រូវសង
- ព័ត៌មានលម្អិតអំពីប្រាក់ចំណូលរបស់អ្នក៖
 - របាយការណ៍ប្រាក់ចំណូលពីនិយោជករបស់
អ្នកទាំងអស់ ឬនៅក្នុងគណនី myGov
របស់អ្នក។
 - របាយការណ៍សង្ខេបស្តីពីប្រាក់ឧត្តមរបស់
រដ្ឋាភិបាល (ឧទាហរណ៍ Centrelink)
 - ប្រាក់ចំណូលពីការវិនិយោគ (ឧទាហរណ៍
ការប្រាក់នៅក្នុងរបាយការណ៍ធនាគារ
របាយការណ៍ភាគលាភនៃភាគហ៊ុន)
 - ប្រាក់ចំណូលពីបរទេស (ឧទាហរណ៍ការងារ
ឬការវិនិយោគក្រៅប្រទេស)
 - ប្រាក់ចំណូលផ្សេងទៀត (ឧទាហរណ៍ការងារ
យកសាច់ប្រាក់ ទ្រព្យសម្បត្តិផ្តល់)
- ព័ត៌មានលម្អិតអំពីប្រាក់ចំណាយដែលអាចកាត់កងពី
ពន្ធ និងការចំណាយរបស់អ្នក៖
 - កំណត់ត្រាសម្រាប់ការចំណាយទាក់ទងនឹងការ
ងារ (ឧទាហរណ៍ បង្កាន់ដៃ សៀវភៅ កត់ត្រា
ភស្តុតាងស្តីពីការងារពីផ្ទះ)
 - បង្កាន់ដៃសម្រាប់អំណោយ ឬការបរិច្ចាគ
ដែលអ្នកបានធ្វើទៅអង្គការសប្បុរសធម៌
ដែលមានសិទ្ធិ និងអង្គការផ្សេងទៀត។
- ព័ត៌មានលម្អិតអំពីប្តីប្រពន្ធ (រៀបការ
ឬនៅជាមួយគ្នាមិនបានរៀបការ)
រួមទាំងប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធរបស់ពួកគេ។

3. ដាក់ពាក្យទូទាត់ពន្ធ

ប្រសិនបើភ្នាក់ងារពន្ធដែលបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជី
កំពុងជួយអ្នក អ្នកត្រូវចាប់ផ្តើមធ្វើការជាមួយពួកគេ
ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី 31 ខែតុលា។

ដាក់ពាក្យទូទាត់ពន្ធរបស់អ្នកឱ្យបានមុនកាលបរិច្ឆេទ
កំណត់។

ប្រសិនបើអ្នកកំពុងធ្វើរបាយការណ៍ទូទាត់ពន្ធផ្ទាល់
ខ្លួនរបស់អ្នក អ្នកត្រូវការដាក់ពាក្យឱ្យបានមុនថ្ងៃទី
31 ខែតុលា ជារៀងរាល់ឆ្នាំ។

ភ្នាក់ងារពន្ធដែលបានចុះក្នុងបញ្ជីគឺជាមនុស្សដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យយកថ្លៃសេវាកម្មដើម្បីដាក់ពាក្យទូទាត់ពន្ធ
របស់អ្នក។ អ្នកអាចពិនិត្យមើលថាតើភ្នាក់ងារពន្ធរបស់អ្នកត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីនៅ tpb.gov.au
(ជាភាសាអង់គ្លេស)។

តើពេលណាជាពេលវេលាដ៏ល្អបំផុតដើម្បីដាក់ពាក្យទូទាត់ពន្ធ?

និយោជក ធនាគារ

និងអាជីវកម្មផ្សេងទៀតផ្តល់ឱ្យយើងនូវព័ត៌មានលម្អិតអំពីប្រាក់ចំណូលដែលពួកគេបង់ទៅឱ្យអ្នកបង់ពន្ធ។

ប្រសិនបើអ្នករង់ចាំរហូតដល់ចុងខែកក្កដា យើងដាក់បញ្ឈប់ព័ត៌មានលម្អិតទាំងនេះនៅក្នុង

របាយការណ៍ទូទាត់ពន្ធរបស់អ្នកសម្រាប់អ្នក។ នេះធ្វើឱ្យការដាក់ពាក្យទូទាត់ពន្ធរបស់អ្នកកាន់តែលឿន

និងងាយស្រួលជាង។

ប្រសិនបើអ្នកកំពុងធ្វើរបាយការណ៍ទូទាត់ពន្ធផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក អ្នកមានរយៈពេលចាប់ពីថ្ងៃទី 1 ខែកក្កដា ដល់ថ្ងៃទី
31 ខែតុលា ដើម្បីដាក់ពាក្យ។

ការរក្សាកំណត់ត្រាលើឱ្យពេលទូទាត់ពន្ធកាន់តែងាយស្រួល

ការរក្សាកំណត់ត្រាចាប់ពីដើមឆ្នាំប្រាក់ចំណូលនីមួយៗនឹងធ្វើឱ្យកាន់តែងាយស្រួលក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍ទូទាត់ពន្ធ
របស់អ្នក។ រក្សាសន្លឹកបញ្ជីប្រាក់ខែ និងបង្កាន់ដៃរបស់អ្នកសម្រាប់ប្រាក់ចំណាយដែលអាចកាត់កងពីពន្ធទាំងអស់
ដែលអ្នកចង់ដាក់បញ្ចូល។ របាយការណ៍ធនាគារ (តែមួយ) ជាទូទៅមិនមានភស្តុតាងគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីទាមទារប្រាក់
ដែលអាចកាត់កងពីពន្ធសម្រាប់ការចំណាយទាក់ទងនឹងការងារនោះទេ។

រក្សាទុកកំណត់ត្រារបស់អ្នកនៅកន្លែងដែលមានសុវត្ថិភាព។ ឧបករណ៍ myDeductions នៅក្នុងអែបរបស់ ATO
អាចជួយអ្នកបាន។ ស្វែងយល់បន្ថែមនៅ ato.gov.au/app (ជាភាសាអង់គ្លេស)។

កន្លែងដើម្បីទទួលបានជំនួយ

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមចូលទៅកាន់គេហទំព័រ ATO នៅ ato.gov.au/TaxTimeResources
(ជាភាសាអង់គ្លេស)។

អ្នកក៏អាចនិយាយជាមួយភ្នាក់ងារពន្ធដែលបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីសម្រាប់ជំនួយផងដែរ។