



# Cara bersiap-siap untuk mengerjakan laporan pajak Anda

Ada 3 langkah dalam mengerjakan laporan pajak (tax return) Anda: Mengumpulkan, mempersiapkan, dan menyerahkan.

## 1. Mengumpulkan

Kumpulkan informasi yang akan Anda perlukan.

Ikuti daftar cek di bawah ini untuk memastikan Anda memasukkan informasi yang benar dalam laporan pajak Anda.

Anda memerlukan informasi untuk tahun pendapatan dimulai dari 1 Juli hingga 30 Juni.

## 2. Mempersiapkan

Putuskan bagaimana Anda akan mengerjakan laporan pajak Anda.

Jika Anda akan mengerjakan laporan pajak Anda sendiri, Anda dapat mengajukannya secara *online*/daring menggunakan [myTax](#) (dalam bahasa Inggris) atau menggunakan [surat pengembalian pajak dalam bentuk kertas](#) (dalam bahasa Inggris).

Untuk menggunakan myTax, Anda memerlukan user ID (identitas pengguna) dan kata sandi myGov Anda. Jika Anda tidak memiliki akun myGov, Anda dapat membuatnya dan menyambungkannya ke ATO di [my.gov.au](#) (dalam bahasa Inggris).

Jika Anda menggunakan agen pajak terdaftar untuk mengajukan, Anda harus membuat janji untuk berbicara dengan mereka.

## 3. Menyerahkan

Serahkan laporan pajak Anda sebelum tanggal jatuh tempo.

Jika Anda mengerjakan laporan pajak Anda sendiri, Anda harus menyerahkannya sebelum tanggal 31 Oktober setiap tahun. Jika Anda mendapat bantuan

## Informasi apa yang saya butuhkan untuk SPT saya?

Anda akan memerlukan:

- tax file number (TFN) Anda
- rincian rekening bank (BSB dan nomor rekening), jika terdapat pembayaran yang dapat dikembalikan kepada Anda
- rincian penghasilan Anda:
  - laporan pendapatan (*income statement*) dari semua pemberi kerja Anda atau yang terdapat di akun myGov Anda
  - ringkasan pembayaran dari pemerintah (misalnya, Centrelink)
  - pendapatan investasi (misalnya, bunga atas laporan bank, laporan dividen saham)
  - pendapatan asing (misalnya, pekerjaan atau investasi di luar negeri)
  - pendapatan lain (misalnya, pekerjaan dengan bayaran tunai, properti yang disewakan)
- rincian tentang potongan pajak dan pengeluaran Anda:
  - catatan tentang pengeluaran terkait pekerjaan (misalnya, kuitansi, buku catatan harian, bukti bekerja dari rumah)
  - tanda terima untuk hadiah atau donasi yang Anda berikan kepada badan amal dan organisasi lain yang memenuhi syarat
- rincian tentang pasangan (menikah atau de-facto) termasuk penghasilan kena pajak mereka.

dari agen pajak terdaftar, Anda harus mulai bekerja dengan mereka sebelum tanggal 31 Oktober.

Agensi pajak terdaftar adalah satu-satunya pihak yang diizinkan mengenakan biaya untuk penyerahan laporan pajak Anda. Anda dapat memeriksa apakah agen pajak Anda terdaftar di [tpb.gov.au](http://tpb.gov.au) (dalam bahasa Inggris).

### **Kapan waktu terbaik untuk menyerahkan?**

Pemberi kerja, bank, dan bisnis-bisnis lain memberi kami rincian tentang pendapatan yang mereka bayarkan kepada para pembayar pajak. Jika Anda menunggu hingga akhir Juli, kami dapat menyertakan rincian ini dalam laporan pajak untuk Anda. Ini membuat penyerahan laporan pajak Anda lebih cepat dan lebih mudah.

Jika Anda mengerjakan sendiri laporan pajak Anda, Anda memiliki waktu dari 1 Juli hingga 31 Oktober untuk menyerahkan.

### **Penyimpanan catatan yang baik membuat waktu melapor pajak lebih mudah**

Menyimpan catatan dari awal setiap tahun pendapatan akan membuat pengerjaan laporan pajak lebih mudah. Simpan slip gaji dan tanda terima untuk semua potongan pajak yang ingin Anda sertakan. Rekening koran (hanya itu saja) umumnya bukan merupakan bukti yang cukup untuk mengklaim potongan pajak untuk biaya terkait pekerjaan.

Simpan catatan Anda di tempat yang aman. Alat myDeductions di aplikasi ATO dapat membantu Anda. Cari tahu lebih lanjut di [ato.gov.au/app](http://ato.gov.au/app) (dalam bahasa Inggris).

### **Di mana mendapatkan bantuan**

Untuk informasi lebih lanjut, kunjungi situs web ATO di [ato.gov.au/TaxTimeResources](http://ato.gov.au/TaxTimeResources) (dalam bahasa Inggris).

Anda juga dapat berbicara dengan agen pajak terdaftar untuk mendapatkan bantuan.

**Penafian:** Informasi ini hanya ringkasan umum dan isi informasi ini terkini pada tanggal 26 Maret 2024.

Anda bebas untuk menyalin, mengadaptasi, memodifikasi, mengirimkan, dan mendistribusikan materi ini sesuai keinginan Anda (tetapi tidak dengan cara apa pun yang menunjukkan bahwa ATO atau Commonwealth mendukung Anda atau layanan atau produk Anda).