



چگونه برای انجام اظهارنامه مالیاتی خود آماده شوید

ارایه اظهارنامه مالیاتی شما، 3 مرحله دارد: جمع‌آوری، آماده‌سازی و تسلیم.

1. جمع‌آوری کنید

اطلاعات مورد نیاز خود را جمع‌آوری کنید. چک لیست زیر را دنبال کنید تا مطمئن شوید اطلاعات درستی را در اظهارنامه مالیاتی خود وارد کرده‌اید. شما به اطلاعات درآمدی سال از سال 1 جولای تا 30 ژوئن نیاز دارید.

2. آماده کردن

تصمیم بگیرید که چگونه اظهارنامه مالیاتی خود را انجام دهید. اگر اظهارنامه مالیاتی خود را انجام می‌دهید، می‌توانید آن را به صورت آنلاین با استفاده از [myTax](#) (به انگلیسی) تسلیم کنید یا از یک [اظهارنامه مالیاتی کاغذی](#) (به انگلیسی) استفاده کنید.

برای استفاده از [myTax](#) به شناسه کاربری و رمز عبور [myGov](#) نیاز دارید. اگر حساب [myGov](#) ندارید، می‌توانید آن را راه‌اندازی کنید و به [ATO](#) در [my.gov.au](#) (به زبان انگلیسی) پیوند دهید.

اگر برای ارایه اظهارنامه از یک نماینده مالیاتی ثبت شده استفاده می‌کنید، باید برای گفتگو با آنها وقت بگیرید.

3. تسلیم اظهارنامه

اظهارنامه مالیاتی خود را در تاریخ مقرر تسلیم کنید.

اگر اظهارنامه مالیاتی خود را انجام می‌دهید، باید آن را تا 31 اکتبر هر سال تسلیم کنید.

اگر یک نماینده مالیاتی ثبت شده به شما کمک می‌کند، باید قبل از 31 اکتبر با آنها کار کنید.

نمایندگان مالیاتی ثبت شده تنها افرادی هستند که مجاز به دریافت هزینه برای تسلیم اظهارنامه مالیاتی شما هستند. شما می‌توانید

□ ن برای اظهارنامه مالیاتی خود

به چه اطلاعاتی نیاز دارم؟

شما به موارد زیر نیاز خواهید داشت:

□ tax file number (TFN)

□ جزئیات حساب بانکی (BSB و شماره حساب) در صورتی که پولی باید به شما برگردانده شود

□ جزئیاتی در مورد درآمد شما:

□ صورت‌های درآمد همه کارفرمایان یا حساب [myGov](#) شما

□ خلاصه پرداخت‌های دولتی (به عنوان مثال

[Centrelink](#)).

□ درآمد سرمایه‌گذاری (به عنوان مثال سود صورت‌های بانکی، صورت‌های سود سهام)

□ درآمد خارجی (به عنوان مثال کار یا سرمایه‌گذاری در خارج از کشور)

□ هر درآمد دیگری (مانند مشاغل نقدی، املاک اجاره‌ای)

□ جزئیات مربوط به کسورات و هزینه‌های شما:

□ سوابق هزینه‌های مربوط به کار (به عنوان مثال رسید، دفتر ثبت، مدارک مربوط به کار از خانه)

□ رسید هدایا یا کمک‌های مالی که به موسسات خیریه

□ واجد شرایط و سایر سازمان‌ها داده‌اید

□ جزئیات همسر (تاهل یا شریک) از جمله در [د](#) □ شمول [الیات آنها](#).

بررسی کنید که آیا نماینده مالیاتی شما در tpb.gov.au (به زبان انگلیسی) ثبت شده است یا خیر.

بهترین زمان برای تسلیم اظهارنامه چه زمانی است؟

کارفرمایان، بانک‌ها و سایر مشاغل جزئیات درآمدی را که به مالیات دهندگان می‌پردازند به ما می‌دهند. اگر تا اواخر جولای صبر کنید، ما این جزئیات را در اظهارنامه مالیاتی شما برای شما لحاظ می‌کنیم. این امر تسلیم اظهارنامه مالیاتی شما را سریع‌تر و آسان‌تر می‌کند. اگر اظهارنامه مالیاتی خود را انجام می‌دهید، از 1 جولای تا 31 اکتبر فرصت تسلیم کنید.

ثبت سوابق خوب، ارایه‌های مالیات را آسان‌تر می‌کند

نگهداری سوابق از ابتدای هر سال درآمد، انجام اظهارنامه مالیاتی شما را آسان‌تر می‌کند. فیش‌های حقوق و رسیدهای همه کسوراتی که می‌خواهید لحاظ کنید را نگه دارید. صورت حساب بانکی (به خودی خود) معمولاً شواهد کافی برای ادعای کسر هزینه‌های مربوط به کار نیست.

سوابق خود را در مکانی امن ذخیره کنید. ابزار myDeductions در برنامه ATO می‌تواند به شما کمک کند. در ato.gov.au/app (به زبان انگلیسی) بیشتر بیاموزید.

از کجا کمک بگیریم

برای اطلاعات بیشتر، از وب سایت ATO به آدرس ato.gov.au/TaxTimeResources (به زبان انگلیسی) دیدن کنید. همچنین می‌توانید برای کمک با یک نماینده مالیاتی ثبت شده صحبت کنید.

سلب مسئولیت: این اطلاعات فقط یک خلاصه کلی است و در 26 مارس 2024 به‌روز بود.

شما آزاد هستید که این مطالب را آنطور که می‌خواهید کپی کنید، تطبیق دهید، تغییر دهید، انتقال دهید و توزیع کنید (اما نه هر طریقی که نشان دهد ATO یا Commonwealth، شما یا هر یک از خدمات یا محصولات شما را تایید می‌کند).