



## چگونه برای ترتیب دادن اظهارنامه مالیاتی آماده شد

آماده کردن اظهارنامه مالیاتی شما شامل 3 مرحله است: جمع آوری، آماده سازی و ارسال.

### 1. جمع آوری

معلومات مورد ضرورت خود را جمع آوری کنید. چک لیست زیر را دنبال کنید تا مطمئن شوید معلومات درستی را در اظهارنامه مالیاتی خود وارد کرده اید. شما به معلومات برای سال درآمد از 1 جولای تا 30 جون نیاز دارید.

### 2. آماده کردن

تصمیم بگیرید که چگونه اظهارنامه مالیاتی خود را انجام دهید. اگر خودتان اظهارنامه مالیاتی خود را انجام می دهید، می توانید آن را به صورت آنلاین با استفاده از [myTax](#) (به انگلیسی) ارسال کنید یا از [اظهارنامه مالیاتی کاغذی](#) (به انگلیسی) استفاده کنید.

برای استفاده از myTax به شناسه کاربری و رمز عبور myGov تان نیاز دارید. اگر حساب myGov ندارید، می توانید یکی را ایجاد کرده و سپس آن را به ATO در [my.gov.au](#) (به انگلیسی) پیوند دهید.

اگر از یک نماینده مالیاتی ثبت شده برای ترتیب و ارسال کردن اظهارنامه مالیاتی تان استفاده می کنید، باید وعده ملاقات بگیرید تا با آنها صحبت کنید.

### 3. ارسال

اظهارنامه مالیاتی خود را تا تاریخ مقرر ارسال کنید.

اگر شما خودتان اظهارنامه مالیاتی خود را انجام می دهید، باید آن را تا 31 اکتبر هر سال ارسال کنید.

اگر یک نماینده رسمی مالیات به شما کمک می کند، باید قبل از 31 اکتبر با آنها کار را شروع کنید.

به کدام معلومات جهت تکمیل کردن اظهارنامه مالیاتی ام ضرورت دارم؟ شما به این چیزها ضرورت خواهید داشت:

- شماره پرونده مالیاتی (TFN tax file number) تان
- جزئیات حساب بانکی (BSB و شماره حساب) در صورتی که لازم باشد به شما پول پس داده شود.
- جزئیات درآمد شما:
  - شرح درآمدها از همه صاحبان کار یا در حساب myGov شما
  - خلاصه پرداخت های دولتی (به عنوان مثال Centrelink).
  - درآمد از سرمایه گذاری (به عنوان مثال سود حساب های بانکی، شرح سودهای سهام)
  - درآمد خارجی (به عنوان مثال کار یا سرمایه گذاری در خارج از کشور)
  - هرگونه درآمد دیگر (به عنوان مثال کارهای نقدی، کرایه جایداد)
- جزئیات در مورد کسورات و مصارف شما:
  - ریکارد مصارف مربوط به کار (به عنوان مثال رسید، دفترچه ثبت، شواهد کار از خانه)
  - رسیدهای تحفه ها یا کمک هایی که به موسسات خیریه واجد شرایط و سایر سازمان ها داده اید
- مشخصات همسر (از دواج کرده یا دفکتو) از جمله درآمد مشمول مالیات آنها.

نمایندگان مالیاتی ثبت شده تنها افرادی هستند که مجاز به گرفتن فیس برای تهیه و ارسال کردن اظهارنامه مالیاتی شما هستند. می توانید بررسی کنید که آیا نماینده مالیاتی شما در [tpb.gov.au](http://tpb.gov.au) (به زبان انگلیسی) ثبت شده است یا خیر.

بهترین زمان برای ارسال کردن اظهار نامه مالیاتی چه زمانی است؟

صاحبان کار، بانک ها و سایر کسب و کارها جزئیات درآمدی را که به مالیات دهندگان می پردازند به ما می دهند. اگر تا اواخر جولای صبر کنید، ما این جزئیات را در اظهارنامه مالیاتی شما برای شما شامل می کنیم. این کار ارسال اظهارنامه مالیاتی شما را سریعتر و آسان تر می کند.

اگر شما خودتان اظهارنامه مالیاتی خود را انجام می دهید، از 1 جولای تا 31 اکتوبر فرصت دارید ارسال کنید.

حفظ ریکارد خوب، زمان مالیات را آسان تر می کند

نگهداری ریکارد از ابتدای هر سال درآمد، انجام دادن اظهارنامه مالیاتی شما را آسان تر می کند. تمام ریکاردهای پرداخت و رسیدهای خود را برای همه کسرهایی که می خواهید شامل اظهارنامه شود نگهدارید. صورت حساب بانکی (به خودی خود) به طور کلی شواهد کافی برای ادعای کسر مصارف مربوط به کار نیست.

ریکاردهای خود را در جای امن نگهدارید. ابزار myDeductions در اپ ATO می تواند به شما کمک کند. در [ato.gov.au/app](http://ato.gov.au/app) (به زبان انگلیسی) می توانید بیشتر بیاموزید.

از کجا کمک بگیریم

برای معلومات بیشتر، از وب سایت ATO در [ato.gov.au/TaxTimeResources](http://ato.gov.au/TaxTimeResources) (به زبان انگلیسی) دیدن کنید. همچنین می توانید برای کمک با یک نماینده مالیاتی ثبت شده صحبت کنید.

سلب مسئولیت: این معلومات تنها یک خلاصه کلی است و به تاریخ 26 مارچ 2024 معتبر بوده است.

شما آزاد هستید که این مطالب را همانطوری که می خواهید کپی کنید، اقتباس کنید، تغییر دهید، انتقال دهید و توزیع کنید (اما نه به نحوی که نشان دهد که ATO یا Commonwealth شما یا هر یک از خدمات یا محصولات شما را تایید می کند)..