



如何准备好 进行纳税申报

Simplified Chinese | 简体中文

填写您的纳税申报表涉及三个步骤：收集、填写和递交。

1. 收集

收集您需要的信息。

请遵循以下列表，以确保您在自己的纳税申报表包含正确的信息。

您需要涵盖 7 月 1 日至 6 月 30 日期间财务年度的信息。

2. 填写

决定自己如何进行纳税申报。

如果您自己填写纳税申报表，您可以用 myTax 在线递交。

要使用 myTax，您将需要提供自己的 myGov 用户 ID 及密码。如果您还没有“myGov”账户，可以新设一个，并链接到 my.gov.au（英文）网站上的 ATO 部分。

如果您让注册税务代理人代为递交，您应该和他们约时间交谈。

3. 递交

于截止日期前递纳税申报表。

如果您自己填写纳税申报表，您需要在每年的 10 月 31 日之前递交。

如果由注册税务代理人为您代办，您需要在 10 月 31 日之前开始与他们配合。

注册税务代理人是唯一获准就为您递交报税表收取服务费的人士。您可在 tpb.gov.au（英文）上核实自己的税务代理是否已经注册。

递纳税申报表时， 我需要填写哪些信息？

您需要提供：

- tax file number (TFN)
- 银行账户详情（BSB 及账号）（如会有税款退还给您）
- 关于自己收入的详情：
 - 涉及您所有雇主及 myGov 账户的收入报表
 - 政府（如 Centrelink）福利金摘要
 - 投资收益（如银行账户利息，股息）
 - 海外收入（如海外工作或投资）
 - 任何其他收入（例如现金工作，出租物业）
- 与自己扣减额和费用相关的详情：
 - 您为某些慈善机构和其他组织提供礼物或捐赠的收据
 - 与工作有关的支出（如车辆、旅行、制服，自学支出）
 - Medicare 详情
 - 配偶（已婚或事实）的详情，包括其应税收入。

最佳递交时间？

雇主、银行和其他企业向我们提供与自身有资金来往者的详细信息。如果您等到 7 月底，我们会把这些信息都加到您的纳税申报表中。这样您能更快更轻松地递交纳税申报表。

如果您自己填写纳税申报表，您可在 7 月 1 日至 10 月 31 日之递交。

良好的记录保留做法使纳税季更轻松

从每个财政年度开始之初保留记录，将使税务申报更轻松。保留薪资条，并为您想纳入纳税申报表的所有扣减保留收据在安全的地方妥善保管您的记录。ATO 应用程序中的 **myDeductions** 工具可为您提供帮助。欲知更多信息，请访问 ato.gov.au/app（英文）。

从何处获取帮助

欲了解更多信息，请访问 ATO 网站：
ato.gov.au/otherlanguages。

您也可以请注册税务代理人帮忙。