



ขั้นตอนในการทำให้การยื่นแบบแสดงรายการภาษีของคุณง่ายขึ้น

Thai | ไทย

ขั้นตอนที่ 1 - ตรวจสอบว่าคุณต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีหรือไม่

คนส่วนใหญ่จะต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษี หากคุณไม่แน่ใจ โปรดใช้เครื่องมือ [Do I need to lodge a tax return](#) (เป็นภาษาอังกฤษ) บนเว็บไซต์ของ ATO เพื่อค้นหาคำตอบ

ขั้นตอนที่ 2 – สร้างบัญชี myGov

myGov เชื่อมต่อกับบริการทางออนไลน์ที่หลากหลายของ Australian Government ผู้ว่าจ้าง ธนาคารและธุรกิจอื่น ๆ

ให้รายละเอียดเกี่ยวกับคนที่พวกเขาทำงานด้วยแก่ ATO โดยการเชื่อมโยงบัญชี myGov กับ ATO

พวกเขาสามารถเพิ่มรายละเอียดในแบบแสดงรายการภาษีของคุณ การดำเนินการเช่นนี้จะทำให้การยื่นแบบแสดงรายการภาษีของคุณรวดเร็วและง่ายขึ้น

ในการเชื่อมโยงบัญชี myGov กับ ATO คุณจะต้องยื่น:

- ชื่อ
- tax file number (TFN)
- วันเกิด

หากต้องการความช่วยเหลือ คุณสามารถชมวิดีโอของ ATO [How to create a myGov account and link to the ATO](#) (เป็นภาษาอังกฤษ)

ขั้นตอนที่ 3 – กรอกข้อมูลในแบบแสดงรายการภาษีของคุณ

ในการกรอกข้อมูลในแบบแสดงรายการภาษีของคุณ คุณจะต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับ:

- เงินได้
- การชำระเงินของรัฐบาล (เช่น จาก Centrelink)
- การหักลดหย่อน
- รายละเอียด Medicare

เงินได้

เงินได้ของคุณรวมถึงเงินที่คุณได้รับจากงานทั้งหมด ตัวอย่างเช่น

- งานเต็มเวลา
- งานไม่เต็มเวลา

- งานเสริมหรืองานจิตอาสา
- งานที่ทำส่วนตัว
- งานที่ได้รับเงินสด

ไม่ว่าคุณจะได้รับเงินมาอย่างไร อย่าลืมรวมเข้าไปในแบบแสดงรายการภาษีของคุณ

การหักลดหย่อน

คุณสามารถร้องขอการหักลดหย่อนสำหรับค่าใช้จ่ายบางรายการที่เกี่ยวข้องกับงานของคุณ ตัวอย่างเช่น

- ค่าใช้จ่ายสำหรับยานพาหนะและค่าเดินทาง
- ค่าเสื้อผ้า ค่าชกักรีดและค่าซักแห้ง
- ค่าใช้จ่ายสำหรับสำนักงานที่บ้าน
- ค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาด้วยตนเอง
- ค่าเครื่องมือและอุปกรณ์

คุณสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการหักลดหย่อนที่คุณสามารถร้องขอได้ที่ ato.gov.au/deductions (เป็นภาษาอังกฤษ)

คุณจำเป็นต้องเก็บรายการบัญชี ตัวอย่างเช่น ใบเสร็จรับเงิน สำหรับการหักลดหย่อนใด ๆ ที่คุณร้องขอเป็นเวลาอย่างน้อยห้าปี ATO อาจขอให้คุณแสดงรายการบัญชีเหล่านี้ได้ตลอดเวลา

คุณสามารถยื่นแบบแสดงรายการภาษีทางออนไลน์ได้ที่ ato.gov.au/lodgeonline (เป็นภาษาอังกฤษ)

สำนักงานบัญชีตัวแทนที่ได้รับอนุญาตอาจช่วยคุณในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีได้

สำคัญ: คนบางคนที่เกี่ยวข้องกับค่าบริการในการช่วยยื่นแบบแสดงรายการภาษีของคุณ พวกเขาอาจพยายามหลอกลวงคุณ

สำนักงานบัญชีตัวแทนที่ได้รับอนุญาตเป็นกลุ่มบุคคลเดียวที่ได้รับอนุญาตให้เก็บค่าบริการในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีของคุณ

โปรดตรวจสอบว่าสำนักงานบัญชีตัวแทนของคุณขึ้นทะเบียนถูกต้องหรือไม่ที่ tpb.gov.au (เป็นภาษาอังกฤษ)

ขั้นตอนที่ 4 – ตรวจสอบข้อมูลของคุณว่าคุณต้อง

คุณควรตรวจสอบว่าข้อมูลในแบบแสดงรายการภาษีของคุณถูกต้องและแก้ไขหากคุณมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันกว่า

เมื่อคุณได้ตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีของคุณแล้ว คุณสามารถยื่นแบบแสดงรายการภาษี หากคุณดำเนินการยื่นแบบแสดงรายการภาษีด้วยตัวเอง กำหนดส่งแบบให้แก่ ATO ภายในวันที่ 31 ตุลาคม

หากสำนักงานบัญชีตัวแทนที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีของคุณ คุณต้องยืนยันว่าข้อมูลที่พวกเขากรอกถูกต้อง พวกเขาอาจช่วยคุณแก้ไขข้อมูลหากจำเป็น

ฉันสามารถขอความช่วยเหลือได้จากที่ใด

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดเยี่ยมชมเว็บไซต์ของ ATO ที่ ato.gov.au/otherlanguages

คุณยังสามารถพูดคุยกับสำนักงานบัญชีตัวแทนที่ได้รับอนุญาตเพื่อขอความช่วยเหลือ

ข้อมูลเพิ่มเติม (เป็นภาษาอังกฤษ)

- [What is income?](#)
- [Deductions you can claim](#)
- [Lodging your tax return](#)

คำสงวนสิทธิ์: ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลสรุปทั่วไปเท่านั้นและเป็นข้อมูลปัจจุบัน ณ วันที่ 2 มิถุนายน 2563

คุณมีสิทธิ์ที่จะคัดลอก แก้ไข เปลี่ยนแปลง ส่ง และแจกจ่ายเอกสารนี้ตามที่คุณต้องการ (แต่ไม่ใช่ด้วยวิธีใด ๆ ที่ทำให้เกิดความเข้าใจว่า ATO หรือ Commonwealth สนับสนุนคุณหรือบริการหรือผลิตภัณฑ์ใด ๆ ของคุณ)

- [Finding a registered tax agent](#)
- [Records you need to keep](#)

ความหมายของคำศัพท์ด้านภาษี

- แบบแสดงรายการภาษี — แบบฟอร์มที่คุณกรอกในแต่ละปีและส่งให้กับ ATO คุณจะแจ้งกับ ATO ว่าคุณมีเงินได้เท่าใดและจ่ายภาษีไปแล้วเท่าไรบนแบบฟอร์ม
- การหักลดหย่อน — ในบางครั้งคุณจำเป็นต้องซื้อของ (เช่น เครื่องมือหรือเสื้อผ้าสำหรับโอกาสพิเศษ) เพื่อช่วยให้งานของคุณสำเร็จ ค่าใช้จ่ายของสิ่งเหล่านี้สามารถใช้เพื่อลดเงินภาษีที่คุณต้องจ่าย ซึ่งเรียกว่าการหักลดหย่อน
- เงินได้ — จำนวนเงินที่คุณได้รับจากงาน การลงทุนหรือการขายสินทรัพย์
- สำนักงานบัญชีตัวแทน — บุคคลหรือธุรกิจที่คุณจ่ายเพื่อจัดการภาษีและเรื่องพิเศษของคุณ