



Australian Government
Australian Taxation Office

ขั้นตอนในการทำให้การยื่นแบบแสดงรายการภาษีของคุณง่ายขึ้น

ขั้นตอนที่ 1 - ตรวจสอบว่าคุณต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีหรือไม่

คนส่วนใหญ่จะต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษี หาก你不แน่ใจ โปรดใช้เครื่องมือ [Do I need to lodge a tax return](#) (เป็นภาษาอังกฤษ) บนเว็บไซต์ของ ATO เพื่อค้นหาคำตอบ

ขั้นตอนที่ 2 – สร้างบัญชี myGov

myGov เชื่อมต่อกับบริการทางออนไลน์ที่หลากหลายของ Australian Government ผู้ว่าจ้าง ธนาคารและธุรกิจอื่น ๆ ให้รายละเอียดเกี่ยวกับคนที่พวกเขาทำงานด้วยแก่ ATO โดยการเชื่อมโยงบัญชี myGov กับ ATO พวกเขาสามารถเพิ่มรายละเอียดในแบบแสดงรายการภาษีของคุณ การดำเนินการเช่นนี้จะทำให้การยื่นแบบแสดงรายการภาษีของคุณรวดเร็วและง่ายขึ้น

ในการเชื่อมโยงบัญชี myGov กับ ATO คุณจะต้องยืนยัน:

- ชื่อ
- tax file number (TFN)
- วันเกิด

หากต้องการความช่วยเหลือ คุณสามารถชมวิดีโอของ ATO [How to create a myGov account and link to the ATO](#) (เป็นภาษาอังกฤษ)

ขั้นตอนที่ 3 – กรอกข้อมูลในแบบแสดงรายการภาษีของคุณ

ในการกรอกข้อมูลในแบบแสดงรายการภาษีของคุณ คุณจะต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับ:

- เงินได้
- การชำระเงินของรัฐบาล (เช่น จาก Centrelink)
- การหักลดหย่อน
- รายละเอียด Medicare

เวลาที่ดียิ่งที่สุดในการยื่น

นายจ้าง ธนาคาร และหน่วยงานอื่น ๆ จะรายงานข้อมูลให้กับ Australian Taxation Office (ATO) หากท่านรอจนถึงปลายเดือนกรกฎาคมเพื่อยื่นภาษี ATO จะมีข้อมูลเหล่านี้กรอกไว้ให้ท่านล่วงหน้า ซึ่งจะทำให้การยื่นภาษีของท่านเร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกต้องยิ่งขึ้น หากไม่รอข้อมูลที่กรอกให้ล่วงหน้า แบบแสดงรายการภาษีของท่านอาจจะถูกค้างไว้ในระบบและจำเป็นต้องแก้ไขเมื่อได้ข้อมูลมา

เงินได้

เงินได้ของคุณรวมถึงเงินที่คุณได้รับจากงานทั้งหมด ตัวอย่างเช่น

- งานเต็มเวลา
- งานไม่เต็มเวลา
- งานเสริมหรืองานฉาบฉวย
- งานที่ทำส่วนตัว
- งานที่ได้รับเงินสด

ท่านต้องรวมเงินที่ท่านได้รับจากทางอื่นด้วย รวมถึง

- กิจกรรมทางออนไลน์
- เศรษฐกิจแบ่งปัน
- การระดมทุน
- รายได้จากบริการส่วนบุคคล
- รายได้จากต่างประเทศและการลงทุนในต่างประเทศ
- ดอกเบี้ยจากบัญชีธนาคาร
- การชำระหนี้ของรัฐบาล (เช่น จาก Centrelink)
- อสังหาริมทรัพย์ให้เช่า
- เงินปันผลจากตลาดหุ้น

ไม่ว่าคุณจะได้รับเงินมาอย่างไร อย่าลืมรวมเข้าไปในแบบแสดงรายการภาษีของคุณ

การหักลดหย่อน

ท่านสามารถขอหักลดหย่อนภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายบางอย่างที่เกี่ยวข้องกับงานของท่าน ในการขอหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงาน ท่านต้องทำตามกฎสามข้อต่อไปนี้:

1. ท่านได้ออกค่าใช้จ่ายไปก่อนแล้วและเบิกคืนไม่ได้
2. ค่าใช้จ่ายต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับการสร้างรายได้ของท่าน
3. ท่านต้องมีการเอกสารไว้เป็นหลักฐาน (โดยปกติแล้วคือ ใบเสร็จรับเงิน)

การหักลดหย่อนทั่วไป ได้แก่

- ค่าใช้จ่ายสำหรับยานพาหนะและค่าเดินทาง
- เสื้อผ้า การซักรีดและการซักแห้ง
- ค่าใช้จ่ายสำหรับสำนักงานที่บ้าน
- ค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาด้วยตนเอง
- เครื่องมือและอุปกรณ์

คุณสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการหักลดหย่อนที่คุณสามารถร้องขอได้ที่ ato.gov.au/deductions (เป็นภาษาอังกฤษ)

คุณจำเป็นต้องเก็บรายการบัญชี ตัวอย่างเช่น ใบเสร็จรับเงิน สำหรับการหักลดหย่อนใด ๆ ที่คุณร้องขอเป็นเวลาอย่างน้อยห้าปี ATO อาจขอให้คุณแสดงรายการบัญชีเหล่านี้ได้ตลอดเวลา

คุณสามารถยื่นแบบแสดงรายการภาษีทางออนไลน์ได้ที่ ato.gov.au/lodgeonline (เป็นภาษาอังกฤษ)

สำนักงานบัญชีตัวแทนที่ได้รับอนุญาตอาจช่วยคุณในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีได้

สำคัญ: คนบางคนที่เรียกเก็บค่าบริการในการช่วยยื่นแบบแสดงรายการภาษีของคุณ พวกเขาอาจพยายามหลอกลวงคุณ สำนักงานบัญชีตัวแทนที่ได้รับอนุญาตเป็นกลุ่มบุคคลเดียวที่ได้รับอนุญาตให้เก็บค่าบริการในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีของคุณ โปรดตรวจสอบว่าสำนักงานบัญชีตัวแทนของคุณขึ้นทะเบียนถูกต้องหรือไม่ที่ tpb.gov.au (เป็นภาษาอังกฤษ)

การปฏิเสธความรับผิดชอบ ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลสรุปทั่วไปเท่านั้น และเป็นข้อมูลล่าสุดเมื่อวันที่ 3 มีนาคม ค.ศ. 2023

ท่านมีอิสระที่จะคัดลอก ดัดแปลง แก้ไข ส่ง และแจกจ่ายเนื้อหาตามที่ท่านต้องการ (แต่ไม่ใช่ในทางใดทางหนึ่งที่เป็นนัยว่า ATO หรือ Commonwealth รับรองท่านหรือบริการหรือผลิตภัณฑ์ใด ๆ ของท่าน)

ขั้นตอนที่ 4 – ตรวจสอบข้อมูลของคุณว่าถูกต้อง

คุณควรตรวจสอบว่าข้อมูลในแบบแสดงรายการภาษีของคุณถูกต้องและแก้ไขหากคุณมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันกว่า

เมื่อคุณได้ตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีของคุณแล้ว คุณสามารถยื่นแบบแสดงรายการภาษี

หากคุณดำเนินการยื่นแบบแสดงรายการภาษีด้วยตัวเอง กำหนดส่งแบบให้แก่ ATO ภายในวันที่ 31 ตุลาคม

หากสำนักงานบัญชีตัวแทนที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีของคุณ คุณต้องยืนยันว่าข้อมูลที่พวกเขากรอกถูกต้อง พวกเขาอาจช่วยคุณแก้ไขข้อมูลหากจำเป็น

ฉันสามารถขอความช่วยเหลือได้จากที่ใด

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดเยี่ยมชมเว็บไซต์ของ ATO ที่ ato.gov.au/TaxTimeResources

คุณยังสามารถพูดคุยกับสำนักงานบัญชีตัวแทนที่ได้รับอนุญาตเพื่อขอความช่วยเหลือ

ข้อมูลเพิ่มเติม (เป็นภาษาอังกฤษ)

- [Income, deductions, offsets and records](#)
- [Deductions you can claim](#)
- [Your tax return](#)
- [Finding and using a tax practitioner](#)
- [Records you need to keep](#)

ความหมายของคำศัพท์ด้านภาษี

- **แบบแสดงรายการภาษี** – แบบฟอร์มที่คุณกรอกในแต่ละปีและส่งให้กับ ATO คุณจะแจ้งกับ ATO ว่าคุณมีเงิน ได้เท่าใดและจ่ายภาษีไปแล้วเท่าไรบนแบบฟอร์ม
- **การหักลดหย่อน** – ในบางครั้งคุณจำเป็นต้องซื้อของ (เช่น เครื่องมือหรือเสื้อผ้าสำหรับโอกาสพิเศษ) เพื่อช่วยให้งานของคุณสำเร็จ ค่าใช้จ่ายของสิ่งเหล่านี้สามารถใช้เพื่อลดเงินภาษีที่คุณต้องจ่าย ซึ่งเรียกว่าการหักลดหย่อน
- **เงินได้** – จำนวนเงินที่คุณได้รับจากงาน การลงทุนหรือการขายสินทรัพย์
- **สำนักงานบัญชีตัวแทน** – บุคคลหรือธุรกิจที่คุณจ่ายเพื่อจัดการภาษีและเรื่องพิเศษของคุณ