



Australian Government  
Australian Taxation Office



# 업무 관련 비용 기록하기

업무 관련 비용에 대한 공제를 청구하는 경우, 해당 비용을 증명하는 기록이 있어야 합니다. 적절한 기록이 없는 경우에는 공제가 불허될 것입니다.

## 기록이란?

일반적으로 기록은 다음과 같은 내역을 보여주는 영수증입니다.

- 해당 물품의 구입처
- 지급 내역
- 구입 내역
- 구입 일자
- 문서 일자.

기록은 종이나 전자 형식일 수 있으며, 영수증을 찍은 사진도 포함됩니다.

은행이나 카드 명세서에는 모든 정보가 포함되지 않으므로, 그 자체로는 수락되는 기록이 아닙니다.

ATO app에 있는 myDeductions 툴은 꾸준히 기록을 작성하고 보관하는 데 유용한 도구입니다. 이 무료 앱을 지금 다운로드 받으세요.

## 업무 관련 비용 청구하기

업무 관련 비용에 대한 공제를 청구하는 경우, 해당 비용에 대해 다음과 같은 내용을 보여주는 기록이 있어야 합니다:

- 직접 돈을 지불했음
- 해당 비용이 소득과 직접적인 연관이 있음.

소득과 직접적인 관련되어 있음을 증명하기 위해서는 다음과 같은 내용을 보여주는 일지나 그와 유사한 기록이 있어야 합니다:

- 개인적인 사용 및 업무 관련 사용
- 공제로 청구하는 액수를 계산한 방법.

비용 중 업무 관련 부문에 대해서만 공제를 청구할 수 있습니다.

## 업무 관련 비용을 증명하기 위한 특정 기록

청구하는 업무 관련 비용의 종류에 따라, 보관해야 할 기록들이 달라집니다. 예를 들어, 다음과 같은 경우에는 영수증 이외에도 다른 기록들을 보관해야 합니다:

- 차량 비용
- 의류 및 세탁
- 자기주도 교육 비용
- 재택 근무 비용
- 일박 출장 비용.

## 기록 보관 기간

소득세 신고서 제출 일자를 기준으로 5년 동안 기록을 보관해야 합니다. 어떤 경우에는, 기록 보관 기간이 늘어날 수도 있습니다.

## 기록 보관의 중요성

국세청이 소득세 신고서를 평가할 때 공제 청구에 대한 증빙 자료가 없으면, 해당 공제는 불허될 수 있습니다 (소득세 신고서에서 제외됨).

기록 보관의 유용성:

- 비용에 대한 증빙 자료를 제시하는 데 도움이 됩니다
- 소득세 신고서 준비에 도움이 됩니다
- 적격한 모든 공제를 청구할 수 있도록 하는데 도움이 됩니다
- 세무 감사 및 조정에 대한 위험을 줄이는데 도움이 됩니다.

**i** 이는 일반적인 요약 정보에 불과합니다. 더 자세한 정보를 원하시면 [ato.gov.au/keepingrecords](https://ato.gov.au/keepingrecords) 에 방문하시거나 등록된 세무사에게 문의하십시오.