



保留与工作相关的费用记录

如果您申报与工作相关的费用抵扣，您必须保留记录以证明您的支出。

如果您没有保留正确的记录，您不能获得抵扣。

记录是什么？

记录通常是显示以下内容的收据：

- 您在哪里购买该物品
- 您支付了多少钱
- 您购买了什么
- 购买日期
- 文件上的日期

您的记录可以是纸质或电子记录，包括收据的照片。

银行或信用卡对账单不包含所有这些信息，所以不能单独作为可接受的记录。

使用 ATO app（澳大利亚税务局应用程序）上的 myDeductions（我的抵税项目）工具来追踪您的电子记录。现在就下载该免费应用程序。

申报抵扣与工作相关的费用

如果您申报抵扣与工作相关的费用，您必须有显示以下内容的费用记录：

- 您已支付了该金额
- 该费用与您赚取收入直接相关。

为说明该费用如何与您赚取收入相关，您需要显示以下内容的日志或记录：

- 您的私人或工作使用
- 您如何计算申报抵税的金额。

您仅能申报与工作相关部分的费用抵扣。

工作相关费用的具体记录

您将需要保留不同的记录，取决于您所申报抵扣的工作相关费用的类型。例如，对于以下项目，除了收据以外，您一般需要保留其他类型的记录：

- 汽车费用
- 服装与洗衣费
- 进修费用
- 居家办公费用
- 外出过夜的差旅费

在多长时间保留记录

您需要自提交报税表之日起保留相关记录5年。在某些情况下，该期间可能会延长。

保留记录的重要性

如果我们复核您的报税表，而您没有证据支持您的抵税申报，那么您的申报可能被拒绝（从您的报税表中删除）。

保留适当的记录有助于您：

- 提供有关费用的证据
- 准备报税表
- 确保您能够申报抵扣所有您有权抵扣的项目
- 减少税务审计和调整的风险



这仅是一般性概括。

如需获得更多信息，请查阅

ato.gov.au/keepingrecords,

或者咨询已注册的税务专业人士。