



Single Touch Payroll

Dành cho các người chủ



Chuẩn bị sẵn danh sách kiểm tra

Dưới đây là một số điều quý vị có thể thực hiện để chuẩn bị sẵn sàng cho Single Touch Payroll.

Xác định cách quý vị sẽ báo cáo thông qua STP

- Sử dụng phần mềm tính lương tương thích với STP – xem tại api.gov.au/productregister để xem danh mục sản phẩm STP. Yêu cầu bên thứ ba, chẳng hạn như đại diện thuế hoặc đại diện BAS đã đăng ký hoặc nhà cung cấp dịch vụ tính lương, báo cáo qua STP cho quý vị.
- Chỉ dành cho người chủ có từ 4 nhân viên trở xuống:** chọn giải pháp miễn phí hoặc chi phí thấp – xem tại ato.gov.au/stpsolutions. Ngoài ra còn có danh sách các hình thức nhân nhượng dành cho quý vị tại đây, xem tại ato.gov.au/concessionalreporting.

Nếu sử dụng phần mềm tính lương, quý vị hãy nói chuyện với nhà cung cấp của quý vị

- Nhà cung cấp của quý vị sẽ cho quý vị biết sản phẩm nào của họ có STP.
- Tìm hiểu họ sẽ trợ giúp quý vị những gì để giúp quý vị chuyển sang STP.
- Nâng cấp hoặc cài đặt phần mềm của quý vị khi đã sẵn sàng.
- Đăng ký để nhận được thông tin truyền đạt của họ – có thể bằng email, bản tin hoặc cập nhật trên trang mạng.

Nói chuyện với nhân viên của quý vị về STP

- Kiểm tra đúng người trong doanh nghiệp của quý vị biết về STP – đặc biệt là người hoặc những người chịu trách nhiệm tính lương.
- Bảo đảm quý vị trả đúng lương cho nhân viên của mình, tính toán các quyền lợi hưu bổng của nhân viên quý vị một cách chính xác, giải quyết các khoản trả dư chính xác và duy trì thông tin chính xác bao gồm tên, địa chỉ và ngày sinh.

Bắt đầu báo cáo

- Nếu làm sai, quý vị sẽ có thể sửa lại. Năm đầu tiên là năm chuyển tiếp và thường sẽ không bị phạt.
- Xem danh sách kiểm tra Bắt đầu báo cáo của chúng tôi trước khi gửi báo cáo đợt thanh toán STP đầu tiên của quý vị cho ATO. Điều này sẽ giúp quý vị gửi tập tin của quý vị cho chúng tôi thành công.
- Muốn biết thêm chi tiết các yêu cầu về STP, bao gồm những gì quý vị cần báo cáo, cách sửa lại và hoàn thiện dữ liệu STP của quý vị, quý vị có thể xem các hướng dẫn về báo cáo dành cho người chủ STP của chúng tôi tại ato.gov.au/employerguide.

Hãy nộp đơn xin gia hạn thêm thời gian nếu quý vị cần thêm thời gian

- Người chủ có từ 19 nhân viên trở xuống** phải báo cáo trước ngày 30 tháng 9. Nếu không sẵn sàng trước ngày này thì họ phải nộp đơn xin hoãn trực tuyến.
- Người chủ có người được trả lương điện mỗi liên hệ gần gũi** không cần bắt đầu báo cáo những người được trả lương này cho đến ngày 1 tháng 7 năm 2020. Xem tờ thông tin về người được trả lương điện mỗi liên hệ gần gũi của chúng tôi tại ato.gov.au/stpresources.
- Người chủ có từ 20 nhân viên trở lên** phải báo cáo thông qua STP, hoặc đã được hoãn. Xem ato.gov.au/stpdeferrals

Nếu quý vị cần trợ giúp thêm

- Hãy nói chuyện với đại diện thuế hoặc đại diện BAS đã đăng ký của quý vị
- ếu cần trợ giúp bằng ngôn ngữ khác tiếng Anh, quý vị có thể liên lạc với Translating and Interpreting Service qua số 13 14 50.
- Tìm thông tin ở đây; www.ato.gov.au/stpvietnamese