



# Single Touch Payroll

## Para empleadores



## Lista de verificación para estar preparado

Aquí hay varias cosas que puede hacer para estar preparado para Single Touch Payroll.

Determine cómo hará la declaración por medio de STP

- Utilice un software de liquidación de sueldos preparado para STP, véase [api.gov.au/productregister](https://api.gov.au/productregister) para registrar el producto STP. Pídale a un tercero, tal como un agente fiscal registrado o agente BAS, o a un proveedor de servicios de pago de empleados, que le haga la declaración por medio de STP.
- Para los empleadores que solo tengan menos de cuatro empleados:** pueden elegir una solución gratuita o de bajo costo, véase [ato.gov.au/stpsolutions](https://ato.gov.au/stpsolutions). También aquí hay una lista de opciones de exenciones disponibles para usted, véase [ato.gov.au/concessionalreporting](https://ato.gov.au/concessionalreporting).

Si utiliza un software de liquidación de sueldos, hable con su proveedor

- Su proveedor le dirá cuáles de sus productos ofrecen STP.
- Sepa qué asistencia le darán para ayudarlo a hacer su transición al STP.
- Actualice o instale su software cuando esté listo.
- Suscríbase a sus comunicaciones: esto puede ser por correo electrónico, boletines informativos o actualizaciones en la web.

Hable con su personal sobre STP

- Verifique que las personas adecuadas de su empresa sepan sobre STP; especialmente la persona o las personas responsables de hacer el pago a los empleados.
- Asegúrese de que les paga a sus empleados de manera correcta, calculando los derechos de jubilación de sus empleados de manera correcta, resolviendo los sobrepagos de manera correcta y guardando la información exacta que incluye datos de nombres, direcciones y fechas de nacimiento.

Comience a declarar

- Si comete un error, podrá hacer correcciones. El primer año es un año de transición y, por lo general, no se aplicarán sanciones.
- Véase nuestra lista de verificación para comenzar a declarar antes de enviar su informe de evento para el pago por medio de STP al ATO. Esto lo ayudará a enviarnos su archivo con éxito.
- Para obtener requisitos de STP más detallados, que incluyen qué es necesario declarar, cómo hacer las correcciones y finalizar los datos de STP, puede ver nuestros lineamientos para el empleador para hacer las declaraciones STP en [ato.gov.au/employerguide](https://ato.gov.au/employerguide).

Solicite más tiempo si lo necesita

- Los empleadores con menos de 19 empleados** deben comenzar a declarar antes del 30 de septiembre. Si no van a estar preparados antes de esa fecha, deben solicitar una prórroga en línea.
- Los empleadores con beneficiarios relacionados directamente con la empresa** no necesitan comenzar a declarar para estos beneficiarios hasta el 1° de julio de 2020. Véase nuestra hoja informativa de Beneficiarios relacionados directamente con la empresa en [ato.gov.au/stpresources](https://ato.gov.au/stpresources).
- Los empleadores con más de 20 empleados** deben hacer la declaración por medio de STP, o tener una prórroga otorgada. Véase [ato.gov.au/stpdeferrals](https://ato.gov.au/stpdeferrals).

Si necesita más apoyo

- Consulte a su agente fiscal registrado o agente BAS.
- Si usted necesita asistencia en un idioma que no sea inglés, puede contactar al Translating and Interpreting Service llamando al 13 14 50.
- Busque más información aquí, en [www.ato.gov.au/stpspanish](https://www.ato.gov.au/stpspanish).