



Single Touch Payroll

僱主資料頁



準備清單

您可以透過以下方式做好使用Single Touch Payroll申報的準備工作。

確定如何透過STP申報

- 使用支援STP的發薪軟體—參見api.gov.au/productregister查看STP產品登記冊。委託協力廠商（例如註冊稅務或BAS代理或發薪服務供應商）透過STP為您申報。
- 僅有四名或以下員工的僱主可：選擇免費或低成本的解決方案—參見ato.gov.au/stpsolutions。優惠方案列表請參見ato.gov.au/concessionalreporting。

如果您使用發薪軟體，請與您的供應商聯繫

- 您的供應商會告訴他們的哪些產品支援STP。
- 瞭解他們可為您提供哪些支援，幫助您過渡到STP。
- 如已做好準備，請升級或安裝軟體。
- 訂閱他們的電子通訊—此通訊的形式可以是電子郵件、電子報或網站更新。

與您的員工討論STP

- 確保您公司中的相關人員瞭解STP—特別是負責發薪的人員。
- 確保您正確支付員工薪水，計算員工退休公積金，處理溢付款項，並確保姓名、地址和出生日期等資料準確。

開始申報

- 如果出錯，您將有機會更正。第一年是過渡年，通常不會有處罰。
- 在向ATO發送第一份STP支付報告前，請參閱我們的開始報告清單。這有助於您成功地將資料發送給我們。
- 有關STP的更詳細要求，包括您需要申報的內容，如何更正並最終確定您的STP資料，您可在ato.gov.au/employerguide查看STP僱主申報指南。

如果需要，請申請延期

- 擁有19名或以下員工的僱主應在9月30日前報告。如無法在此日期前做好準備，應在網上申請延期。
- 發薪給與企業直接相關的人員的僱主在2020年7月1日前不需要申報這些受款人。請參閱ato.gov.au/stpresources查看與企業直接相關的受款人資料頁。
- 擁有20名或更多員工的僱主應透過STP申報，除非已申請延期。請參見ato.gov.au/stpdeferrals

如果您需要更多支援

- 請與您的註冊稅務或BAS代理聯繫。
- 如果您需要英語以外的其他語言協助，可撥打13 14 50聯繫Translating and Interpreting Service。
- 前往www.ato.gov.au/stptraditionalchinese瞭解更多資訊。