



# Single Touch Payroll

## لأصحاب الأعمال

### قائمة التحقق من الجاهزية



فيما يلي بعض الأشياء التي يمكنك القيام بها للاستعداد لنظام Single Touch Payroll.

- استخدم برنامج كشوفات مرتبات إلكتروني متوافق مع نظام STP – قم بزيارة [api.gov.au/productregister](http://api.gov.au/productregister) لتسجيل منتج STP. اطلب من جهة خارجية، مثل محاسب ضريبي مسجل أو وكيل BAS، أو مقدم خدمة كشوفات الرواتب، الإبلاغ عن طريق STP بالنيابة عنك.
- بالنسبة لأصحاب الأعمال الذين لديهم أربعة موظفين أو أقل فقط: اختر حلاً بدون تكلفة أو بتكلفة منخفضة – قم بزيارة [ato.gov.au/stpsolutions](http://ato.gov.au/stpsolutions). هناك أيضاً قائمة بخيارات الامتيازات المتاحة لك هنا، قم بزيارة [ato.gov.au/concessionalreporting](http://ato.gov.au/concessionalreporting)

#### تحديد كيفية الإبلاغ عن طريق STP

- سيخبرك مقدم الخدمة بمنتجاتهم المتوافقة مع نظام STP.
- اعرّف الدعم الذي سيقدّمه لك مقدم الخدمة لمساعدتك في التحوّل إلى نظام STP.
- قم بتحديث أو تثبيت برنامجك الإلكتروني عندما تكون جاهزاً.
- اشترك في خدمة التواصل لدى مقدم الخدمة - قد يكون ذلك عن طريق البريد الإلكتروني أو الرسائل الإخبارية أو تحديثات الموقع الإلكتروني.

#### إذا كنت تستخدم برنامج كشوفات مرتبات إلكتروني، تحدّث إلى مقدم الخدمة الذي تتعامل معه

- تأكّد من أن الأشخاص المناسبين في عملك على دراية بنظام STP – خاصة الشخص أو الأشخاص المسؤولين عن إدارة كشوفات الرواتب لديك.
- تأكّد من أنك تدفع لموظفك بشكل صحيح، وأنك تقوم بحساب إستحقاقات الإِدخار التقاعدي الخاصة بموظفك بشكل صحيح. وتحقق أيضاً من معالجة المدفوعات الزائدة بشكل صحيح، والإحتفاظ بمعلومات دقيقة بما في ذلك الأسماء والعناوين وسجلات تواريخ الميلاد.

#### تحدّث إلى موظفك حول STP

- إذا ارتكبت خطأ ما، تستطيع تصحيحه. السنة الأولى هي سنة انتقالية وعموماً لا تنطبق فيها عقوبات.
- راجع قائمة تحققنا الخاصة ببدء الإبلاغ قبل إرسال أول إبلاغ عن مدفوعاتك عن طريق STP إلى ATO. هذا سيساعدك على إرسال ملفك لنا بنجاح.
- لمعرفة المزيد من المتطلبات التفصيلية لـ STP، بما في ذلك ما يتعيّن عليك الإبلاغ عنه، وكيفية إجراء التصحيحات وإكمال بيانات STP الخاصة بك، يمكنك الاطلاع على إرشادات الإبلاغ عبر نظام STP لأصحاب الأعمال على [ato.gov.au/employerguide](http://ato.gov.au/employerguide)

#### بدء الإبلاغ

- يجب على أصحاب الأعمال الذين لديهم 19 موظف أو أقل الإبلاغ قبل 30 سبتمبر/أيلول. إذا لم يكونوا جاهزين قبل ذلك التاريخ، فيجب عليهم التقدّم بطلب تأجيل عبر الإنترنت.
- لا يتعيّن على أصحاب الأعمال الذين لديهم موظفين ذوي صلة وثيقة بدء الإبلاغ عن مدفوعات هؤلاء الموظفين حتى 1 يوليو/تموز 2020. راجع ورقة معلومات الموظفين ذوي الصلة الوثيقة على [ato.gov.au/stpresources](http://ato.gov.au/stpresources)
- يجب على أصحاب الأعمال الذين لديهم 20 موظف أو أكثر الإبلاغ من خلال STP، أو أن يكون لديهم تأجيل ساري. قم بزيارة [ato.gov.au/stpdeferrals](http://ato.gov.au/stpdeferrals)

#### التقدّم بطلب للحصول على تمديد للوقت إذا كنت بحاجة إليه

- تحدّث إلى محاسبك الضريبي المُسجل أو وكيل BAS.
- إذا كنت بحاجة إلى المساعدة بلغة أخرى غير اللغة الإنجليزية، يمكنك الاتصال بـ Translating and Interpreting Service على الرقم 13 14 50.

#### إذا كنت بحاجة إلى المزيد من الدعم

- اطلع على المزيد من المعلومات هنا؛ [www.ato.gov.au/stparabic](http://www.ato.gov.au/stparabic)