



که تاسو شاگرد یی، نو پدی ارزي چي پوه شی چی د کوم شي لپاره مطالبه کولی شی

په کار پوري د اړوند لگښتونو د کسر لپاره مطالبه کول:

- تاسو باید پیسې پخپله مصرف کړي وي او تاسو ته بېرته جبران شوي نه وي
- دا باید مستقیم ستاسو د عاید د لاسته راوړلو سره تړاو ولري
- تاسو باید د ثابتولو لپاره سند ولری.*

تاسو کولی شی چې یوازې د کار پوري اړوند د لگښت د یوې برخې مطالبه وکړی. تاسو نشی کولی چې د لگښت د هرې برخې د کسر لپاره مطالبه وکړی کوم چې مستقیم ستاسو د عاید د لاسته راوړلو سره تړاو ونلري.

* تاسو کولی شی چې د ATO app د [myDeductions](#) وسیله وکاروی چې د ټول کال په اوږدو کې ستاسو د لگښتونو او رسیدونو سوابق ساتي.

که تاسو د موټر د لگښتونو مطالبه کوئ، تاسو کولی شی چې د خپل کسر د محاسبه کولو لپاره د لاک بوک (logbook) طریقې یا د سپنټ پر کیلومتر طریقې وکاروی.

که تاسو د لاک بوک (logbook) طریقې کاروئ، تاسو باید یو اعتبار لرونکی لاک بوک (logbook) ولری چې ستاسو د کار اړوند استفاده مشخصه کړي او ورسره ستاسو د موټر د لگښتونو لیکلي شواهد هم وي. که د سپنټ پر کیلومتر طریقې کاروئ، تاسو باید ونښودلی شی چې د کار اړوند کیلومتر ونه څنګه حسابوئ او دا چې دا کیلومتر ونه د کار اړوند دي که نه.

که تاسو له دې طریقو څخه د یوې په کارولو سره د خپل کار پوري اړوند د موټر د لگښتونو مطالبه وکړی، تاسو نشی کولی چې د ورته موټر لپاره د ماليې د بېرته ګرځولو د کسر غوښتنه وکړی. د بېلګې په توګه، د خدمتونو او بیمې لگښتونه.

که ستاسو موټر د یو ټن یا ډبرو بار وړلو ظرفیت ولري، لکه یو یوت یا وېن، تاسو نشی کولی چې ستاسو د مطالبې د محاسبه کولو لپاره د سپنټ پر کیلومتر طریقې یا د لاک بوک (logbook) طریقې وکاروئ. تاسو کولی شی چې د حقیقي لگښتونو مطالبه وکړی کوم چې تاسو د خپل موټر په کار پوري اړوند استعمال لپاره پري کوئ.



د موټر لگښتونه

- ✘ **تاسو نشی کولی چې د کور او کار تر منځ د عادي سفرونو د لگښت لپاره مطالبه وکړی، حتی که تاسو د خپل عادي کاري ځای څخه لري ژوند کوئ یا د عادي کاري ساعتونو څخه بهر کار کوئ.**
- ✔ **تاسو کولی شی چې د خپل موټر د کارولو د لگښت مطالبه هغه وخت وکړی چې ستاسو مزل:**
 - په مستقیمه توګه په یوه ورځ د جلا دندو تر منځ – د بېلګې په توګه، د پایپ کول د شاګرد په توګه مو له لومړۍ دندې څخه د محافظتي ګارډ په توګه دویمې دندې ته
 - په یوه ورځ ورته د کار ګمارونکی لپاره یوه کارځای ته او له هغه څخه – د بېلګې په توګه، د دوو کاري مرکزونو یا ډیپوګانو تر منځ سفر کول.
- ✔ **په محدودو شرایطو کې، تاسو کولی شی چې د کور او کار تر منځ د سفرونو د لگښت مطالبه وکړی، چېرته چې تاسو د کار لپاره لوی وسایل او تجهیزات لېږدوئ. تاسو کولی شی په لاندې مواردو کې دغو سفرونو لپاره هغه وخت د کسر مطالبه وکړی:**
 - وسایل یا تجهیزات ستاسو د دندې د ترسره کولو لپاره اړین وي او له ځان سره یې یوازې د خپلې خوښې لپاره نه ګرځوئ
 - وسیلې یا تجهیزات لوی وي – پدې معنی چې د اندازې او وزن له امله د دوی انتقال ګران وي او یوازې د موټر په کارولو سره په اسانۍ سره لېږدول کېدی شي
 - د کار ځای کې د توکو لپاره خوندي ذخیره شتون نلري.



د وسايلو او تجهيزاتو لگښتونه

- ✓ **تاسو کولی شئ چې د هغو وسايلو او تجهيزاتو د لگښت لپاره مطالبه وکړئ کوم چې تاسو د کار لپاره کاروئ، په شمول د ترميم او بيمی (انشورنس).**
 - که يو وسيله يا تجهيزات لگښت ولري:
 - له \$300 څخه ډېر وي - تاسو د څو کلونو په دوران کې د لگښت لپاره د کسر مطالبه کوئ (په ارزښت کې کمښت)
 - \$300 يا لږ لگښت ولري (او د هغه سبب برخه نه جوړوي چې له \$300 ډالرو څخه ډېر لگښت لري) - تاسو کولی شئ چې د ټول لگښت لپاره د سمدستي کسر مطالبه وکړئ.
- ✗ **تاسو نشئ کولی د هغه وسايلو او تجهيزاتو چې ستاسو د کمارونکي يا بل کس لخوا چمتو شوي وي مطالبه وکړئ.**
 - که تاسو وسايل او تجهيزات د شخصي موخو لپاره هم کاروئ، تاسو يې يوازې د کار پورې اړونده برخه مطالبه کولی شئ. تاسو همداراز بايد د بيمی د شخصي او کار اړوندې استفادې جبران تر منځ د لگښت تخصیص وکړئ.



نور لگښتونه

- ✓ **تاسو کولی شئ چې د کار پورې اړوند د نورو لگښتونو برخه چې ستاسو په کار پورې اړه لري مطالبه وکړئ، په شمول:**
 - د لمر څد ملهم، خولی او عینکي که ستاسو دندې له تاسو غواړي چې د اوږدې مودې لپاره بهر کار وکړئ
 - د شورا او مسلکي اتحاديې فیس
 - د تېلفون او انټرنېټ لگښتونه، د سندونو سره چې ستاسو د کار پورې اړوند استعمال ښيي.
- ✗ **تاسو نشئ کولی چې د هغه کسر لپاره چې لگښت يې ستاسو د کمارونکي لخوا ورکړل شوی يا تادیه شوی وي مطالبه وکړئ.**
- ✗ **تاسو نشئ کولی چې د شخصي لگښتونو لکه سندرو د گڼون، ماشومپالنې، د پارکنگ فیس، يا د کور او کارځای تر منځ سفر لپاره د عامه ټرانسپورټ، جريمو او د انفلونزا يا نورو واکسينو لگښت وغواړئ، ان که اړ وي چې د کار لپاره بايد دا وکړئ.**



د جامو او کاليو مينځلو لگښتونه (د بوتانو په شمول)

- د يو څو استثناوو څخه پرته، جامې د کار پورې اړوند لگښت په توگه نشي کسر کيدی.
- ✗ **تاسو نشئ کولی چې د هغه عادي جامو د اخيستلو، کرایه کولو، ترميم کولو يا پاکولو د لگښت مطالبه وکړئ چې تاسو د کار لپاره اغوستي وي، حتی که ستاسو کارگمارونکي تاسو اړ باسي چې دا واغونډئ او تاسو يوازې د کار په وخت کې دا جامې اغونډئ. 'نوديزې جامې' هغه دي چې خلک يې هره ورځ اغوندي - د بېلگې په توگه، د برمی پطلونونه او کمپوسنه هغه جامې چې سوداگر يې اغوندي يا تور پطلونونه چې اريشگر يې اغوندي.**
- ✓ **تاسو کولی شئ چې د هغه جامو د پېرودلو، کرایه کولو، ترميم يا پاکولو لگښت مطالبه وکړئ چې که چيرې:**
 - محافظتي - جامې بېلابېلې ښي او د کارولو ځايونه لري چې تاسو په کار کې د ټپي کېدو له گواښونو او ناروغۍ ساتي. د بېلگې په توگه، د فولادو پوښ شوي بوتان يا لوړ قدرت لرونکي جامې
 - اجباري يونيفورم - هغه جامې دي چې ستاسو گومارونکي له تاسو غواړي چې يې په منظم او جدي توگه يې واغونډئ، دا د کارځای د تړون او پالیسۍ له مخې وي چې ستاسو سازمان ته په کتو توپير لري.
- ✗ **تاسو نشئ کولی چې د کسر غوښتنه وکړئ که مو کارکونکي لگښتونه درکوي يا تادیه کوي.**



د ځان زده کړې او مطالعې لگښتونه

- ✓ **تاسو کولی شئ چې د ځان زده کړې او مطالعې د لگښتونو غوښتنه وکړئ که مو کورس مستقيماً د شاگرد په توگه له کار سره تړاو لري او دا چې:**
 - هغه مهارتونه او پوهه ساتي او وده ورکوي چې ستاسو اوسنیو دندو ته ورته اړتيا ده
 - ستاسو د اوسنۍ دندې لکه ستاسو د زده کړې کورس څخه د عايد زياتوالی پایله يا احتمال لري.
- ✗ **تاسو نشئ کولی چې د کسر غوښتنه وکړئ که مو زده کړه عمومي وي يا د دې لپاره وي چې نوې دنده پيدا کړئ. د بېلگې په توگه، که تاسو د ترکان شاگرد یئ، نه شئ کولی د کتاب ساتنې د کورس د لگښت غوښتنه وکړئ.**
- ✗ **تاسو نشئ کولی چې د هغو پيسو په ورکړه کې د کسر غوښتنه وکړئ چې تاسو يې د زده کړې يا روزنې د ملاتړ لپاره پور کوئ.**
- ✗ **تاسو نشئ کولی چې د کسر غوښتنه وکړئ که ستاسو گومارونکي تاسو ته دغه لگښتونه کالي.**



د يوازې يو عمومي لنډيز دی.

د نورو معلوماتو لپاره ato.gov.au/apprentice

ته ورشئ يا د ماليې له جواز لرونکي کارپوه سره خبرې وکړئ.