



## که تاسو صفاکار یئ، نو پدې ارزى چې پوه شىء چې د کوم شى لپاره مطالبه کولى شىء

په کار پورې د اړوند لگښتونو د کسر لپاره مطالبه کول:

- تاسو باید پیسې پخپله مصرف کړې وي او تاسو ته بېرته جبران شوي نه وي
- دا باید مستقیم ستاسو د عاید د لاسته راوړلو سره تړاو ولري
- تاسو باید د ثابتولو لپاره سند ولری.

تاسو کولی شئ چې یوازې د کار پورې اړوند د لگښت د یوې برخې مطالبه وکړئ. تاسو نشئ کولی چې د لگښت د هرې برخې د کسر لپاره مطالبه وکړئ کوم چې مستقیم ستاسو د عاید د لاسته راوړلو سره تړاو ونلري.

\* تاسو کولی شئ چې د ATO app د [myDeductions](#) وسیله وکاروئ چې د ټول کل په اوږدو کې ستاسو د لگښتونو او رسیدونو سوابق ساتي.

— دا وسایل یا تجهیزات ستاسو د دندې د ترسره کولو لپاره اړین وي  
او له ځانه سره یې یوازې د خپلې خوښې لپاره نه گرځوئ

— وسیلې یا تجهیزات لوی وي - پدې معنی چې د اندازې او وزن  
له امله د دوی لیرد گران وي او یوازې د موټر په کارولو سره په  
اسانۍ سره لېږدول کیدی شي

— د کار ځای کې د توکو لپاره خوندي ذخیره شتون نلري.

که تاسو د موټر د لگښتونو مطالبه کوئ، تاسو کولی شئ چې د خپل کسر  
د محاسبه کولو لپاره د لاگ بوک (logbook) طریقې یا د سپنټ پر  
کیلومتر طریقې وکاروئ.

که تاسو د لاگ بوک (logbook) طریقې وکاروئ، تاسو باید یو اعتبار  
لرونکی لاگ بوک (logbook) ولری چې ستاسو د کار اړوندې فیصدي  
لپاره کار کړي او ورسره ستاسو د موټر د لگښتونو لیکلې شواهد هم وي.

که د سپنټ پر کیلومتر طریقې وکاروئ، تاسو باید تاسو باید وښودلی شئ  
چې د کار اړوند کیلومترونه څنګه حسابوئ او دا چې دا کیلو مترونه د کار  
اړوند دي که نه.

که تاسو له دې طریقو څخه د یوې په کارولو سره د خپل کار پورې اړوند  
د موټر د لگښتونو مطالبه وکړئ، تاسو نشئ کولی چې د ورته موټر لپاره  
د مالبي د بېرته گرځولو د کسر غوښتنه وکړئ. د بېلګې په توګه،  
د خدمتونو او بیمې لگښتونه.



### د موټر لگښتونه

✓ **تاسو کولی شئ چې د خپل موټر د کارولو د لگښت مطالبه هغه وخت  
وکړئ چې ستاسو مزل:**

- په مستقیمه توګه په یوه ورځ د جلا دندو تر منځ - د بېلګې په توګه،  
د پاکوونکي په توګه مو له لومړۍ دندې څخه د ګارسون په توګه  
دویمې دندې ته
- په یوه ورځ د ورته کار ګمارونکي لپاره یوه کار ځای ته او له هغه  
څخه - د بېلګې په توګه، د بېلابېلو کورونو تر منځ سفر چې تاسو  
یې پاکوئ.

✗ **تاسو نشئ کولی چې د کور او کار ځای تر منځ د سفر د لگښتونو  
غوښتنه وکړئ، ان که له خپل کار ځای څخه لرې اوسېږئ یا باید عادي  
کاري ساعتونه بهر کار وکړئ - د بېلګې په توګه، د صفاکارۍ  
د شپنې شپږتونه.**

✓ **په محدودو شرایطو کې، تاسو کولی شئ چې د کور او کار تر منځ  
د سفرونو د لگښت مطالبه وکړئ:**

- په شپږت خایونو کې کار کوئ (دا چې تاسو یو ثابت کار ځای نه لرئ  
او په کاري ورځ مو له معمول له یوه کاري مرکز څخه بل یوه ته  
سفر کوئ)
- د کار لپاره لوی وسایل او تجهیزات لېږدوئ. تاسو هغه وخت د دغو  
سفرونو د لگښت کمولو غوښتنه کولی شئ چې لاندې موارد موجود وي.



## د وسایلو او تجهیزاتو لگښتونه

- ✓ **تاسو کولى شئ چې د هغو وسایلو او تجهیزاتو د لگښت لپاره مطالبه وکړئ کوم چې تاسو د کار لپاره کاروئ، په شمول د ترمیم او بیمې (انشورنس) د بېلگې په توګه د بخار صفاکار یا جارو کوونکي.** که یو وسیله یا تجهیزات لگښت ولري:
  - له \$300 څخه ډېر وي - تاسو د څو کلونو په دوران کې د لگښت لپاره د کسر مطالبه کوئ (په ارزښت کې کمیټ)
  - \$300 یا لږ لگښت ولري (او د هغه سبب برخه نه جوړوي چې له \$300 ډالرو څخه ډېر لگښت لري) - تاسو کولى شئ چې د ټول لگښت لپاره د سمدستي کسر مطالبه وکړئ.
- ✗ **تاسو نشئ کولى چې د هغو وسایلو او تجهیزاتو چې ستاسو د ګمارونکي یا بل کس لخوا چمتو شوي وي مطالبه وکړئ.** که تاسو وسایل او تجهیزات د شخصي موخو لپاره هم کاروئ، تاسو یې یوازې د کار پورې اړونده برخه مطالبه کولى شئ. تاسو همداراز باید د بیمې د شخصي او کار اړوندې استفادې جبران تر منځ د لگښت تخصیص وکړئ.



## نور لگښتونه

- ✓ **تاسو کولى شئ چې د کار پورې اړوند د نورو لگښتونو برخه چې ستاسو په کار پورې اړه لري مطالبه وکړئ، په شمول:**
  - د شورا او مسلکي اتحاديې فیس
  - د تېلفون لگښتونه، له هغو سوابقو سره چې ستاسو د کار پورې اړوند استعمال ښيي
  - شخصي محافظتي تجهیزات چې تاسو یې اخلئ، لکه دستکشې، ماسک، سنټایزر یا د بکټریا ضد سپري؛ که چېرې ستاسو کار د محوطې پاکول وي.
- ✗ **تاسو نشئ کولى چې د شخصي لگښتونو لپاره د لگښتونو غوښتنه وکړئ لکه په سندرو کې ګډون، ماشومپالنه یا جریمي.**
- ✗ **تاسو نشئ کولى چې د هغه کسر لپاره چې لگښت یې ستاسو د ګمارونکي لخوا ورکړل شوی یا تادیه شوی وي مطالبه وکړئ.**



## د جامو او کالیو مینځلو لگښتونه (د بوتانو په شمول)

- د یو څو استثناوو څخه پرته، جامې د کار پورې اړوند لگښت په توګه نشي کسر کیدی.
- ✗ **تاسو نشئ کولى چې د هغه عادي جامو د اخیستلو، کرایه کولو، ترمیم کولو یا پاکولو د لگښت مطالبه وکړئ چې تاسو د کار لپاره اغوستي وي، حتی که ستاسو کارګمارونکي تاسو اړ باسي چې دا واغونډئ او تاسو یوازې د کار په وخت کې دا جامې واغونډئ. "ډونډیزې جامې" هغه دي چې خلک یې هره ورځ اغوندي - د بېلگې په توګه، د بېلگې په توګه ورزشي جامې، تور بطلون، کمیسیونه کتاني بوتان.**
- ✓ **تاسو کولى شئ چې د هغه جامو د پېرودلو، کرایه کولو، ګنډلو یا پاکولو لگښت مطالبه وکړئ چې که چېرې:**
  - محافظتي - جامې بېلابېلې ښي او د کارولو ځایونه لري چې تاسو په کار کې د ټپي کېدو له ګواښونو او ناروغۍ ساتي. د بېلگې په توګه، د مخ لمنه چې جامې مو له ککرېدو ساتي یا د نفس ماسکونه چې له کېمیاوي موادو مو ساتي.
  - اجباري یونیفورم - هغه جامې دي چې ستاسو ګومارونکي له تاسو غواړي چې یې په منظم او جدي توګه یې واغونډئ، دا د کارځای د تړون او پالیسي له مخې وي چې ستاسو سازمان ته په کتو توپیر لري. د مثال په توګه، ستاسو د ګمارونکي لوګو سره یو ګنډل شوی کمپس چې ستاسو لپاره په کار کې اغوستل لازمي دي.
- ✗ **تاسو نشئ کولى چې د کسر غوښتنه وکړئ که مو کار کوونکي لگښتونه درکوي یا تادیه کوي.**



## د خوړو او فسټ فوډ لگښتونه

- ✗ **تاسو نشئ کولى چې د خوړو، څښاک یا فسټ فوډ لپاره چې هره ورځ یې په کارځای کې مصرفوئ، د لگښتونو غوښتنه وکړئ (ان که تاسو پ بېلابېلو شفتونو یا معمول کار سره کې کار کوئ یا اجازه تر لاسه کوئ). دا شخصي لگښتونه دي.**
- ✓ **که تاسو د یوه صنعتي قانون، جایزه یا تړون له مخې د اضافي خوړو اجازه تر لاسه کوئ او دا ستاسو په حسابېدونکي عاید کې شاملېږي، تاسو کولى شئ چې د هغو خوړو د لگښت غوښتنه وکړئ چې تاسو یې د اضافي کار پر وخت اخلئ او خوړئ.**



دا یوازې یو عمومي لنډیز دی.

د نورو معلوماتو لپاره [ato.gov.au/cleaner](http://ato.gov.au/cleaner)

ه ورشئ یا د ماليې له جواز لرونکي کارپوه سره خبرې وکړئ.

