



که تاسو صفاکار یئ، نو پدې ارزى چې پوه شىء چې د کوم شى لپاره مطالبه کولى شىء

په کار پورې د اړوند لگښتونو د کسر لپاره مطالبه کول:

- تاسو باید پیسې پخپله مصرف کړې وي او تاسو ته بېرته جبران شوي نه وي
- دا باید مستقیم ستاسو د عاید د لاسته راوړلو سره تړاو ولري
- تاسو باید د ثابتولو لپاره سند ولری.

تاسو کولی شئ چې یوازې د کار پورې اړوند د لگښت د یوې برخې مطالبه وکړئ. تاسو نشئ کولی چې د لگښت د هرې برخې د کسر لپاره مطالبه وکړئ کوم چې مستقیم ستاسو د عاید د لاسته راوړلو سره تړاو ونلري.

* تاسو کولی شئ چې د ATO app د [myDeductions](#) وسیله وکاروئ چې د ټول کل په اوږدو کې ستاسو د لگښتونو او رسیدونو سوابق ساتي.

- دا وسایل یا تجهیزات ستاسو د دندې د ترسره کولو لپاره اړین وي او له ځانه سره یې یوازې د خپلې خوښې لپاره نه گرځوئ
- وسیلې یا تجهیزات لوی وي - پدې معنی چې د اندازې او وزن له امله د دوی لیرد گران وي او یوازې د موټر په کارولو سره په اسانۍ سره لېږدول کیدی شي
- د کار ځای کې د توکو لپاره خوندي ذخیره شتون نلري.

که تاسو د موټر د لگښتونو مطالبه کوئ، تاسو کولی شئ چې د خپل کسر د محاسبه کولو لپاره د لاگ بوک (logbook) طریقې یا د سپنټ پر کیلومتر طریقې وکاروئ.

که تاسو د لاگ بوک (logbook) طریقې کاروئ، تاسو باید یو اعتبار لرونکی لاگ بوک (logbook) ولری چې ستاسو د کار اړوندې فیصدي لپاره کار کړي او ورسره ستاسو د موټر د لگښتونو لیکلې شواهد هم وي.

که د سپنټ پر کیلومتر طریقې کاروئ، تاسو باید تاسو باید وښودلی شئ چې د کار اړوند کیلومترونه څنګه حسابوئ او دا چې دا کیلو مترونه د کار اړوند دي که نه.

که تاسو له دې طریقو څخه د یوې په کارولو سره د خپل کار پورې اړوند د موټر د لگښتونو مطالبه وکړئ، تاسو نشئ کولی چې د ورته موټر لپاره د مالبي د بېرته گرځولو د کسر غوښتنه وکړئ. د بېلګې په توګه، د خدمتونو او بیمې لگښتونه.



د موټر لگښتونه

✓ **تاسو کولی شئ چې د خپل موټر د کارولو د لگښت مطالبه هغه وخت وکړئ چې ستاسو منزل:**

- په مستقیمه توګه په یوه ورځ د جلا دندو تر منځ - د بېلګې په توګه، د پاکوونکي په توګه مو له لومړۍ دندې څخه د کارسون په توګه دویمې دندې ته
- په یوه ورځ د ورته کار گمارونکي لپاره یوه کار ځای ته او له هغه څخه - د بېلګې په توګه، د بېلابېلو کورونو تر منځ سفر چې تاسو یې پاکوئ.

✗ **تاسو نشئ کولی چې د کور او کار ځای تر منځ د سفر د لگښتونو غوښتنه وکړئ، ان که له خپل کار ځای څخه لرې اوسېږئ یا باید عادي کاري ساعتونه بهر کار وکړئ - د بېلګې په توګه، د صفاکارۍ د شپنې شپږتونه.**

✓ **په محدودو شرایطو کې، تاسو کولی شئ چې د کور او کار تر منځ د سفرونو د لگښت مطالبه وکړئ:**

- په شپږت ځایونو کې کار کوئ (دا چې تاسو یو ثابت کار ځای نه لرئ او په کاري ورځ مو له معمول له یوه کاري مرکز څخه بل یوه ته سفر کوئ)
- د کار لپاره لوی وسایل او تجهیزات لېږدوئ. تاسو هغه وخت د دغو سفرونو د لگښت کمولو غوښتنه کولی شئ چې لاندې موارد موجود وي.



د وسايلو او تجهيزاتو لگښتونه

- ✓ **تاسو کولى شئ چې د هغو وسايلو او تجهيزاتو د لگښت لپاره مطالبه وکړئ کوم چې تاسو د کار لپاره کاروئ، په شمول د ترميم او بيمې (انشورنس) د بېلگې په توگه د بخار صفاکار يا جارو کوونکي.** که يو وسيله يا تجهيزات لگښت ولري:
 - له \$300 څخه ډېر وي - تاسو د څو کلونو په دوران کې د لگښت لپاره د کسر مطالبه کوئ (په ارزښت کې کمښت)
 - \$300 يا لږ لگښت ولري (او د هغه سبب برخه نه جوړوي چې له \$300 ډالرو څخه ډېر لگښت لري) - تاسو کولى شئ چې د ټول لگښت لپاره د سمدستي کسر مطالبه وکړئ.
- ✗ **تاسو نشئ کولى د هغه وسايلو او تجهيزاتو چې ستاسو د گمارونکي يا بل کس لخوا چمتو شوي وي مطالبه وکړئ.** که تاسو وسايل او تجهيزات د شخصي موخو لپاره هم کاروئ، تاسو يې يوازې د کار پورې اړونده برخه مطالبه کولى شئ. تاسو همداراز بايد د بيمې د شخصي او کار اړوندي استفادې جبران تر منځ د لگښت تخصیص وکړئ.



نور لگښتونه

- ✓ **تاسو کولى شئ چې د کار پورې اړوند د نورو لگښتونو برخه چې ستاسو په کار پورې اړه لري مطالبه وکړئ، په شمول:**
 - د شورا او مسلکي اتحاديې فیس
 - د تېلفون لگښتونه، له هغو سوابقو سره چې ستاسو د کار پورې اړوند استعمال بڼيې
 - شخصي محافظتي تجهيزات چې تاسو يې اخلئ، لکه دستکشې، ماسک، سنټایزر يا د بکټريا ضد سپري؛ که چېرې ستاسو کار د محوطې پاکول وي.
- ✗ **تاسو نشئ کولى چې د شخصي لگښتونو لپاره د لگښتونو غوښتنه وکړئ لکه په سندرو کې گډون، ماشومپالنه يا جريمې.**
- ✗ **تاسو نشئ کولى چې د هغه کسر لپاره چې لگښت يې ستاسو د گمارونکي لخوا ورکړل شوی يا تاديه شوی وي مطالبه وکړئ.**



د جامو او کاليو مينځلو لگښتونه (د بوتانو په شمول)

- د يو څو استنډاوو څخه پرته، جامې د کار پورې اړوند لگښت په توگه نشي کسر کيدى.
- ✗ **تاسو نشئ کولى چې د هغه عادي جامو د اخيستلو، کرايه کولو، ترميم کولو يا پاکولو د لگښت مطالبه وکړئ چې تاسو د کار لپاره اغوستي وي، حتی که ستاسو کارگمارونکي تاسو اړ باسي چې دا واغونډئ او تاسو يوازې د کار په وخت کې دا جامې واغونډئ. "ډونډيزې جامې" هغه دي چې خلک يې هره ورځ اغوندي - د بېلگې په توگه، د بېلگې په توگه ورزشي جامې، تور بطلون، کميسونه او کتاني بوتان.**
- ✓ **تاسو کولى شئ چې د هغه جامو د پېرودلو، کرايه کولو، گنډلو يا پاکولو لگښت مطالبه وکړئ چې که چېرې:**
 - محافظتي - جامې بېلابېلې بڼې او د کارولو ځايونه لري چې تاسو په کار کې د ټپي کېدو له گواښونو او ناروغۍ ساتي. د بېلگې په توگه، د مخ لمنه چې جامې مو له ککرېدو ساتي يا د نفس ماسکونه چې له کېمياوي موادو مو ساتي.
 - اجباري يونيفورم - هغه جامې دي چې ستاسو گومارونکي له تاسو غواړي چې يې په منظم او جدي توگه يې واغونډئ، دا د کارځای د تړون او پالیسۍ له مخې وي چې ستاسو سازمان ته په کتو توپير لري. د مثال په توگه، ستاسو د گمارونکي لوگو سره يو گنډل شوی کميس چې ستاسو لپاره په کار کې اغوستل لازمي دي.
- ✗ **تاسو نشئ کولى چې د کسر غوښتنه وکړئ که مو کار کوونکي لگښتونه درکوي يا تاديه کوي.**



د خوړو او فسټ فوډ لگښتونه

- ✗ **تاسو نشئ کولى چې د خوړو، څښاک يا فسټ فوډ لپاره چې هره ورځ يې په کارځای کې مصرفوئ، د لگښتونو غوښتنه وکړئ (ان که تاسو پ بېلابېلو شفتونو يا معمول کار سره کې کار کوئ يا اجازه تر لاسه کوئ). دا شخصي لگښتونه دي.**
- ✓ **که تاسو د يوه صنعتي قانون، جايزه يا تړون له مخې د اضافي خوړو اجازه تر لاسه کوئ او دا ستاسو په حسابېدونکي عايد کې شاملېږي، تاسو کولى شئ چې د هغو خوړو د لگښت غوښتنه وکړئ چې تاسو يې د اضافي کار پر وخت اخلئ او خوړئ.**



دا يوازې يو عمومي لنډيز دی.

د نورو معلوماتو لپاره ato.gov.au/cleaner

ه ورشئ يا د ماليې له جواز لرونکي کارپوه سره خبرې وکړئ.

