



Australian Government
Australian Taxation Office

사무직에 종사하는 경우, 청구 가능한 공제에 대해 알아두면 세금 정산에 유리합니다



업무 관련 비용에 대한 공제를 청구하려면:

- 본인이 그 돈을 직접 소비했고 상환 받지 않았어야 합니다
- 소득 취득과 직접 관련되어야 합니다
- 그 경비를 증명할 수 있는 기록을 보유해야 합니다.*

업무 관련 부분에 대해서만 경비 공제를 청구할 수 있습니다. 소득 취득과 직접적으로 관련되지 않은 부분에 대해서는 경비 공제를 청구할 수 없습니다.

*ATO app [myDeductions](#) 툴을 이용하면 한 해 동안 경비와 영수증을 기록하고 보관할 수 있습니다.

자동차 경비



- ❌ 직장과 멀리 떨어진 곳에 거주한다고 해도, 혹은 통상적인 영업 시간 이후에도 일을 해야 하는 경우에도 (예: 시간대가 다른 동료와 통화하기 위해 시간외 근무) 집에서 직장으로 출퇴근하는 일반적인 이동 경비에 대한 공제를 **청구할 수 없습니다**.

- ✅ 다음의 경우 본인이 소유한 자동차 사용 비용을 **청구할 수 있습니다**:

- 같은 날에 한 직장에서 다른 직장으로 운전해서 바로 이동함 - 예: 리셉셔니스트일을 마친 후 부업으로 음악일을 하기 위해 이동함
- 같은 날 같은 고용주를 위해 한 업무장소에서 다른 업무장소로 운전해서 이동함 - 예: 같은 고용주를 위해 회의에 참석하기 위해 평소에 일하는 사무실에서 다른 사무실로 이동함.

자동차 경비를 청구하는 경우, 공제액을 계산할 때 로그북 방식이나 킬로미터 당 센트 방식을 이용할 수 있습니다.

로그북 방식을 채택한 경우, 업무 관련 사용 비율 (퍼센트)을 계산해주는 유효한 로그북을 꾸준히 작성하고 자동차 경비에 대한 서면 증거도 함께 보관해야 합니다.

킬로미터 당 센트 방식을 채택한 경우, 업무 관련 주행거리를 산출한 방법 및 해당 주행거리의 업무 관련성을 보여줄 수 있어야 합니다.

상기 두 가지 방식 중 하나를 이용해서 업무 관련 자동차 경비를 청구하는 경우, 동일한 소득세 신고에서 동일한 자동차에 대한 다른 경비 공제를 추가로 청구할 수 없습니다. 예 - 연료비, 수리 및 보험료.

여행 경비



- ✅ 고용 의무를 이행하는 과정에서 하룻밤 이상 집을 떠나 출장을 가는 경우에 여행 경비를 **청구할 수 있습니다**. 예: 컨퍼런스 참석을 위해 다른 주로 출장. 여행 경비에는 업무 출장 중에 발생한 식사, 숙소, 교통요금 및 부대비용이 포함될 수 있습니다.
- ❌ 고용주나 다른 사람이 업무 출장 비용을 지급했거나 변제한 경우, 여러분은 공제를 **청구할 수 없습니다**.

고용주로부터 여행 수당을 받는다고 해서 자동적으로 공제 청구 자격이 주어지는 것이 아닙니다. 하룻밤 이상 출장을 갔었고, 본인이 직접 비용을 지급했고, 그 여행이 본인의 고용 소득 취득과 직접 관련이 있음을 증명해야 합니다.

의류 및 세탁 비용 (신발 포함)



소수의 예외가 있지만, 의류는 대체로 업무 관련 비용으로 공제될 수 없습니다.

- ✘ 일을 위해 입는 평범한 의류의 구매, 대여, 수선 또는 세탁을 위한 비용을 **청구할 수 없으며**, 고용주가 그 의복을 입도록 요구하며 일할 때만 그러한 의복을 착용하는 경우라도 청구가 불가합니다. '평범한 의류'는 사람들이 일상적으로 착용하는 의류입니다 - 예: 비즈니스 정장.
- ✔ 다음에 해당하는 경우에는 의류의 구매, 대여, 수선 또는 세탁을 위한 비용을 **청구할 수 있습니다**:
 - 의무적인 유니폼 - 엄격하게 지속적으로 시행되는 사업장 협약이나 방침에 따라 명백하게 착용하도록 요구되며, 해당 조직에만 충분히 특별한 옷. 예: 일할 때 의무적으로 착용해야 하는 고용주의 로고가 새겨진 셔츠.
 - AusIndustry에 등록된 비의무 유니폼 (확실치 않을 때에는 고용주에게 확인하십시오).
- ✘ 고용주가 이들 비용을 지급했거나 변제한 경우, **청구할 수 없습니다**.

본인 부담 교육 비용



- ✔ 사무직 종사자로서의 고용과 직접적으로 연관되며 다음에 해당하는 경우에는 본인 부담 교육 비용에 대한 공제를 **청구할 수 있습니다**.
 - 해당 코스가 현재 직무를 위해 필요한 특정한 기술과 지식을 유지하거나 향상시킴
 - 학습의 결과로서 현재 고용에서 소득이 증가하거나 증가할 가능성이 있음.

예: 사무행정직에 요구되는 특정 기술과 지식을 유지하거나 증진하기 위해 Certificate III in Business Administration 수강.
- ✘ 해당 학습의 직업 연관성이 일반적이거나, 새로운 직업을 구하는 데 도움이 되는 것이라면 공제를 **청구할 수 없습니다**. 예를 들어, 현재 사무 보조로 일을 하는 경우에는 Bachelor of Business에 대해 청구할 수 없습니다.
- ✘ 고용주가 이들 비용을 지급했거나 변제한 경우, **청구할 수 없습니다**.

i 이것은 일반적인 요약 정보입니다. 더 자세한 정보를 원하시면 웹사이트 ato.gov.au/office 를 방문하시거나 등록된 세무사에게 문의하십시오.

재택 근무 경비



- ✔ 재택 근무를 하는 경우, 업무와 관련되어 발생한 비용에 대해 공제를 **청구할 수 있습니다**. 자격조건:
 - 국세청이 정한 방법들 중 하나를 선택해서 공제액을 계산해야 합니다
 - 사용하는 방법에 따라 정확한 기록을 보관해야 합니다.
- ✘ **청구 불가**:
 - 커피, 차, 우유 및 기타 일반 가정용품 - 고용주가 직장에서 이러한 품목을 제공하는 경우에도 청구가 불가함
 - 고용주가 제공한 품목들 - 예: 랩탑 또는 전화기
 - 고용주가 비용을 지급했거나 변제한 모든 품목들.

기타 비용



- ✔ 고용과 관련이 있다면, 다음 비용 중 업무 관련 부분에 대한 공제를 **청구할 수 있습니다**:
 - 세미나 및 컨퍼런스
 - 기술적 혹은 전문적 출판물
 - 노조 및 전문가 협회 회비.
- ✘ 콘택트렌즈, 음악구독 서비스, 보육 서비스, 벌금, 독감 주사 및 예방접종 등과 같은 개인 비용은, 비록 일을 위해 요구되는 경우일지라도, 공제를 **청구할 수 없습니다**.
- ✘ 고용주나 다른 사람이 해당 비용을 지급했거나 변제한 경우, 공제를 **청구할 수 없습니다**.

